**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2022 w Urzędzie Gminy w Brudzeniu Dużym**

**Nazwa podmiotu:**

Urząd Gminy w Brudzeniu Dużym

ul. Toruńska 2

09-414 Brudzeń Duży

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696 z późn. zm.) ustala się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działalności** | **Sposób realizacji** | **Realizacja/monitoring działania** | **Termin realizacji** |
| 1. | Powołanie Koordynatora oraz Zespołu ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Wydanie Zarządzenia przez Wójta Gminy Brudzeń Duży | Wójt Gminy Brudzeń Duży | wrzesień 2020 r. |
| 2. | Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatora i zespołu ds. dostępności. | Zamieszczenie informacji w BIP Gminy Brudzeń Duży. | Koordynator ds. dostępności we współpracy z pracownikiem ds. informatyzacji | Wrzesień 2020 r. |
| 3. | Opracowanie „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami’ | Opracowanie Planu działania, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696 z późn. zm.) zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Styczeń 2021 r. |
| 4. | Przedłożenie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Brudzeń Duży „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami’ | Zatwierdzenie przez Wójta Gminy Brudzeń Duży „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebamina lata 2020/2022 w Urzędzie Gminy w Brudzeniu Dużym” | Koordynator ds. dostępności | Styczeń 2021 r. |
| 5. | Dokonanie analizy stanu obiektu Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej | Dokonanie analizy stanu budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym i jego bezpośredniego otoczenia pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikające z przepisów ustawy 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696 z późn. zm.) | Koordynator ds. dostępności, specjaliści ds. budownictwa | Styczeń – marzec 2021 r. |
| 6. | Dokonanie analizy stanu obiektu Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej | Dokonanie analizy stanu budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym i jego bezpośredniego otoczenia pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikające z przepisów ustawy 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696 z późn. zm.) | Koordynator ds. dostępności | Styczeń – marzec 2021 r. |
| 7. | Dokonanie analizy stanu obiektu Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej | Dokonanie analizy stanu budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym i jego bezpośredniego otoczenia pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikające z przepisów ustawy 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696 z późn. zm.) | Koordynator ds. dostępności we współpracy z pracownikiem ds. informatyzacji | Styczeń – marzec 2021 r. |
| 8. | Sporządzenie „Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego” osobom ze szczególnymi potrzebami | Sporządzenie „Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego”  Przekazanie ww. „Raportu” Wojewodzie Mazowieckiemu  Podanie ww. Raportu do publicznej wiadomości w BIP Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym | Koordynator ds. dostępności | 31 marca 2021 r. |
| 9. | Dokonanie analizy w zakresie dostosowania budynku administracyjnego i jego bezpośredniego otoczenia do zakresu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Dokonanie analizy stanu obiektu pod względem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym | Koordynator ds. dostępności, pracownicy Urzędu- specjaliści ds. budownictwa, pracownik ds. informatyzacji | 2021 rok |
| 10. | Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne i zapewnienie dostępu alternatywnego | - Określenie zasad dostępu alternatywnego, monitoring przypadków potrzeby zapewnienia dostępu alternatywnego  - Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, wsparcia innej osoby | Koordynator + Zespół ds. dostępności | Wg potrzeb |
| 11. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami | - Działania mające na celu ułatwienie dostępności podmiotu publicznego w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej  - przyjmowanie uwag, opinii i sugestii osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin, i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, z jakimi mogą spotkać się podczas kontaktu w Urzędzie Gminy w Brudzeniu Dużym  - podejmowanie różnego rodzaju działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu | Koordynator + Zespół ds. dostępności | Zadanie bieżące realizowane w całym okresie działalności |
| 12. | Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania budynku Urzędu do minimalnych wymagań dotyczących dostępności | Zgłoszenie do projektu budżetu środków zabezpieczających realizację potrzeb | Koordynator + Zespół ds. dostępności | Do 15.11.2020 |
| 13. | Przeprowadzenie audytu przez firmę zewnętrzną w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym dostępności Urzędu Gminy dla osób ze szczególnymi potrzebami | Zlecenie wykonana audytu przez firmę zewnętrzną. | Firma zewnętrzna | Pierwsze półrocze 2022r. |
| 14. | Wydzielenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieska koperta | Wydzielenie miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanego możliwie blisko wejścia do budynku. | pracownicy Urzędu- specjaliści ds. inwestycji,  Koordynator ds. dostępności, | 2022 rok |
| 15. | Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy | zakup urządzeń umożliwiających zapoznanie się z informacjami na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, | Kierownik Referatu Organizacyjnego,  Koordynator + Zespół ds. dostępności | 2021-2022 r. |
| 16. | Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848). | wyznaczenie osoby lub osób, które będą czuwały nad dostosowaniem dokumentów elektronicznych, aby zapewniały wymagania dostępności cyfrowej – były odczytywane przez programy, czytniki, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku | Koordynator + Zespół ds. dostępności,  pracownik ds. informatyzacji | 2022 rok |
| 17. | Umożliwienie kontaktu osobom z niepełnosprawnością słuchu z Urzędem Gminy poprzez przesłanie fax, e-mail w celu ułatwienia komunikacji. | - udostępnienie na stronie BIP Urzędu danych kontaktowych, w tym numeru telefonu oraz adresu elektronicznej skrzynki pocztowej do Koordynatora i Zespołu ds. dostępności w Urzędzie Gminy w celu przekazania wiadomości  do właściwego pracownika merytorycznego  - zakup przenośnej pętli indukcyjnej dla potrzeb osób z niepełnosprawnością słuchu | Koordynator + Zespół ds. dostępności  Pracownik ds. inwestycji, Kierownik Referatu Organizacyjnego | 2021-2022 r. |
| 18. | Dostosowanie recepcji/sekretariatu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami | Dostosowanie wysokości lady recepcyjnej w sekretariacie Urzędu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami | Pracownik ds. inwestycji, Kierownik Referatu Organizacyjnego,  Koordynator + Zespół ds. dostępności | 2022 rok |
| 19. | Realizacja art. 30 Ustawy w ramach postępowania skargowego. | - opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, | Koordynator + Zespół ds. dostępności |  |
| 20. | Dostosowanie budynku Urzędu do potrzeb osób niewidomych i niedowidzących | - Zamontowanie nakładek informacyjnych na poręcze (dotykowe nakładki informacyjne) | Kierownik Referatu Organizacyjnego,  pracownik ds. inwestycji w Urzędzie,  Koordynator + Zespół ds. dostępności | 2022 |
| 21. | Umożliwienie osobom niepełnosprawnym pomocy osoby posługującej się językiem migowym | Umożliwienie osobom niepełnosprawnym pomocy osoby posługującej się językiem migowym (tłumacz języka migowego on line) | Koordynator ds. dostępności | 2022 rok |
| 22. | Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego („Organizacja ewakuacji ludzi i mienia na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia dla budynku Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym”) w zakresie zapewnienia ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami | - zapewnienie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami | Kierownik Referatu Organizacyjnego,  Koordynator + Zespół ds. dostępności | 2022 rok |
| 23. | Wzrost świadomości pracowników Urzędu Gminy na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością | Organizacja spotkań/szkoleń na temat:  - savoir vivre w kontakcie z osobami mającymi różne rodzaje niepełnosprawności, ze szczególnymi potrzebami  - życia z danym rodzajem niepełnosprawności, osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator + Zespół ds. dostępności | 2022 |