**DOFINANDOWANIE DOWOZU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) gmina zobowiązana jest do zwrotu kosztów dowozu:

1. dzieci niepełnosprawnych pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego;
2. uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
3. dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieci i młodzieży

 z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

1. 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

 z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

1. 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

Zgodnie z art. 39a ust. 3 w/w. ustawy zwrot kosztów dziennego przewozu od dnia 17 stycznia 2023 r. następuje w wysokości określonej w uchwale nr XLVI/334/23 Rady Gminy Brudzeń Duzy z dnia 9 marca 2023 r. i wynosi 1,15zł za 1 kilometr przebiegu pojazdu. Koszt wylicza się według wzoru:

**Koszt = (a - b) x c**

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

Zwrot kosztów przewozu, następuje na podstawie umowy zawartej między wójtem a rodzicami, w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

Wnioski można złożyć:

1. drogą elektroniczną t. j. wypełniony i zeskanowany wniosek wraz z załącznikami można przesłać do Biura Obsługi Szkół Samorządowych na adres: bosszem@wp.pl – oryginał wniosku będą Państwo zobowiązani dostarczyć w dniu podpisania umowy – po otrzymaniu informacji, że jest ona przygotowana do podpisu,
2. dokumenty (wniosek wraz z załącznikami) można zostawić w sekretariacie Urzędu Gminy w Brudzeniu Dużym.

Dokumenty do pobrania:

1. wniosek w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego

 i opiekuna do szkoły/ przedszkola/ośrodka

1. załączniki do wniosku:
2. w przypadku, gdy Właścicielem samochodu jest inna osoba niż Wnioskodawca dodatkowo oświadczenie Właściciela samochodu – zał. 1 do wniosku,
3. klauzula informacyjna.

 Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 331/23 Wójta Gminy Brudzeń Duży

z dnia 26 stycznia 2023 r.

**WÓJT GMINY BRUDZEŃ DUŻY**

 **WNIOSEK**

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia/dziecka/młodzieży**

 **i opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka**

□ Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

□ Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem.

(właściwe zaznaczyć)

**I DANE UCZNIA/DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO:**

1. Imię nazwisko………………………………………………………………………………………………………………
2. Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………………………….
3. Data urodzenia……………………………………………………………………………………………………………
4. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, ośrodka, do której uczeń /dziecko/młodzież uczęszcza ……………………………………………………………………………………………………………………
5. Klasa, do której uczęszcza uczeń/dziecko młodzież………………………………………………………………………...............................................

**II. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………………..
2. PESEL……………………………………………………………………………………………………………………….
3. Adres zamieszkania…………………………………………………………………………………………………
4. Numer telefonu……………………………………………………………………………………………………………
5. Nr rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III.DANE DOTYCZĄCE SAMOCHODU:**

1. Imię i nazwisko Właściciela samochodu………………………………………………………………………
2. Marka samochodu , pojemność silnika, moc silnika……………………………………………………
3. Nr rejestracyjny samochodu……………………………………………………………………………………..

**IV.OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE PRZEWOZU**

1**. Świadomy(ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam:**

**□ nie pracuję zawodowo, po odwiezieniu dziecka/ ucznia do szkoły/przedszkola/ ośrodka wracam do domu,**

a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ ośrodka wynosi ……… km;

**□**  **pracuje zawodowo , po odwiezieniu ucznia dziecka/ do szkoły/przedszkola/ośrodka udaję się do miejsca pracy pod adres:……………………………………………………………………………………………………………..**

1. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi ……… km;
2. odległość ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca pracy wynosi ……….km,

a odległość z miejsca pracy jeżeli nie wykonywałabym ( - bym) przewozu do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi …. …km;

**□** **pracuję zawodowo, ale po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka we wszystkie dni tygodnia wracam do domu, gdyż pracuję w innych godzinach niż godziny odwozu do szkoły/przedszkola/ośrodka oraz odbioru ze szkoły/ przedszkola/ ośrodka,**

 a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi **z miejsca zamieszkania do**

 szkoły/przedszkola/ placówki wynosi ……........ km;

□ **pracuję zawodowo, ale po odwiezieniu ucznia/dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka w niektóre dni tygodnia wracam do domu, gdyż pracuję w innych godzinach niż godziny odwozu do szkoły/przedszkola/ośrodka oraz odbioru ze szkoły/przedszkola/ośrodka**

**Uwaga! Proszę o wskazanie przebiegu dowozu w poszczególnych dniach**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi …………………..km,
2. odległość ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca pracy wynosi ………….km,

odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy jeżeli nie wykonywałabym/wykonywałbym przewozu do szkoły/przedszkola wynosi ………………km.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych ze zwrotem kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia/dziecka/młodzieży

 i opiekuna do szkoły/przedszkola lub ośrodka. Zgodę wyrażam dobrowolnie i mam świadomość, że przysługuje mi prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

1. Zapoznałam/ - em się z klauzulą informacyjną Administratora danych, tj. Gminy

 Brudzeń Duży, z siedzibą 09 – 414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2,

 której zadania w zakresie refundacji kosztów dowożenia niepełnosprawnych uczniów/dzieci/młodzieży i opiekunów do szkoły/przedszkola wykonuje Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym, z siedziba 09-414 Brudzeń Duzy, ul. Toruńska 2

……………………………………………………………………………..

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia – str. 1 - 2,
2. w przypadku, gdy Właścicielem samochodu jest inna osoba niż Wnioskodawca dodatkowo oświadczenie Właściciela samochodu – zał. 1,
3. klauzula informacyjna

Załącznik nr 1 do wniosku

Brudzeń Duży, dnia…………………………………………………

……………………………………………………………………………

Imię i nazwisko Właściciela samochodu

…………………………………………………………………………

Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia

i niniejszym oświadczam, że jestem Właścicielem samochodu marki……………………………………………………………

nr rejestracyjny……………………………………………………………… i przekazuję do korzystania wyżej wymieniony pojazd w celu dowozu……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko dowożonego ucznia/dziecka) do szkoły/przedszkola.

 ………………………………………………………………

 (czytelny podpis Właściciela samochodu)

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku dla celów

związanych ze zwrotem kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia/dziecka i opiekuna do szkoły/przedszkola lub ośrodka. Zgodę wyrażam dobrowolnie i mam świadomość, że przysługuje mi prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

 Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną Administratora danych, t. j. Gminy Brudzeń Duży, z siedzibą 09 - 414 Brudzeń Duży ul. Toruńska2, której zadania w zakresie refundacji kosztów dowożenia uczniów/dzieci/młodzieży niepełnosprawnych i opiekunów do szkoły/przedszkola lub ośrodka wykonuje Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Brudzeniu Dużym, z siedzibą 09 - 414 Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 ust. 1 i 2  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1)  administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Brudzeń Duży. Adres Urzędu: ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży (dalej: Administrator);

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie : Edyta Wasilewska, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: e.wasilewska@kancelaria-wasilewska.pl

3)  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie realizacji wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka do szkoły lub placówki- na podstawie art. 39 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.(Dz.U. z 2023 poz.900)   Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. − Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60)

4)  odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu  realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres archiwizacji w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpoznanie żądania.

9) w oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

10)  dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

 Potwierdzenie otrzymania klauzuli : ....................................................................................

 (Podpis rodzica)