**Klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO. Informujemy, że :

1.Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Brudzeń Duży. Adres Urzędu: ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży, której zadania w zakresie Obsługi wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy wykonuje Biuro Obsługi Szkól Samorządowych w Brudzeniu Dużym, ul. Toruńska 2, 09 - 414 Brudzeń Duży.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych :

Pani Edyta Wasilewska  
 Adres e-mail: e.wasilewska@kancelaria-wasilewska.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

4. Podstawą prawna przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest art.6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego

Z art. 30a w zw. Z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

5.Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zaś konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy.

6. Dane osobowe młodocianego pracownika zostały przekazane Administratorowi danych przez pracodawcę, który wnioskuje o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

7.Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania a po tym czasie przez okres 5 lat począwszy od dnia przekazania sprawy do składnicy akt.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

10. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

* + - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, ze dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

………………………………………………………………………………..

( Data i podpis)