**Nr sprawy:** RGR.ZP.271.22.2021

**Rodzaj zamówienia:** Usługi

Publikacja w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej : 2021/S 215-565867

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający Gmina Brudzeń Duży, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 129 ust.1 pkt. 1 ( przetarg nieograniczony ) o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art.3

ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych

( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Pzp

na realizację zadania pn.:

**„*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Brudzeń Duży*”**

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Brudzeń Duży

Andrzej Dwojnych

Brudzeń Duży, dn. 02.11.2021

SPIS TREŚCI:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Nazwa i adres zamawiającego i informacje ogólne |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział IV | Termin wykonania zamówienia |
| Rozdział V | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia |
| Rozdział VII | Informacje o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VIII | Informacje o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XIII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XVI | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział XVII | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVIII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XIX | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy |
| Rozdział XX | Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 |
| Rozdział XXI | Podwykonawstwo |
| Rozdział XXII | Informacje dodatkowe |
| Rozdział XXIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XXIV | Załączniki do SWZ |

**Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO I INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

**Gmina Brudzeń Duży**

**ul. Toruńska 2**

**09-414 Brudzeń Duży,**

2. Numer telefonu:**: (24) 360 47 20 , fax (24) 360 47 21**

3. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@brudzen.pl

4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.ugbrudzenduzy.bip.org.pl

5. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP:/1419032/skrytka

**Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp
3. Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 139 Pzp, w związku z czym najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy określono w załączniku nr 1 do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany w dalszej treści umowy: „OPZ”),

2. Przedmiotem wykonania niniejszej umowy jest odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z

* 1. nieruchomości zamieszkałych;
  2. nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych;
  3. niezamieszkałych – objętych systemem odbierania odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Brudzeń Duży;
  4. nieruchomości mieszanych;
  5. PSZOK zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Siecieniu, pod adresem Siecień 53B,   
     - z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów komunalnych określonej w *„OPZ”.*

3. W ramach wykonywania postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

* 1. odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych   
     (w tym części zamieszkałych nieruchomości mieszanych), z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych.
  2. odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z niezamieszkałych (w tym części niezamieszkałych nieruchomości mieszanych)
  3. odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK.

4.Przedmiot umowy obejmuje również:

1) wyposażanie nieruchomości zamieszkałych (w tym części zamieszkałych nieruchomości mieszanych) oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny;

2) wyposażenie właścicieli nieruchomości w harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na rok 2022 oraz 2023;

3) współpracę Wykonawcy z Zamawiającym w sprawie „uszczelnienia” systemu gospodarki odpadami   
w szczególności poprzez bieżące przekazywanie Zamawiającemu na zasadach określonych w „OPZ” przypadków:

a) wystawiania do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezgłoszonych do obsługi w danym miesiącu kalendarzowym;

b) wystawiania do odbioru odpadów niewłaściwych,

c) stwierdzenia niedopełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:`

90500000-2 -Usługi związane z odpadami

Dodatkowy przedmiot:

90511000-2-Usługa wywozu odpadów

90512000-9-Usługi transportu odpadów

90513100-7-Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3- Usługi recyklingu odpadów

90533000-2-Usługi gospodarki odpadami

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie następujących czynności:

* 1. odbiór, transport oraz przekazanie do dalszego zagospodarowania odpadów komunalnych – kierowcy pojazdów oraz ładowaczy wykonujących świadczenie przedmiotowej usługi,
  2. nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego – koordynator umowy.

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy** oświadczenie   
   o zawartych umowach o pracę, zawierających zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 6. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasookres umowy, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację, jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba, że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy.
3. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa ust. 6. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę (w tym również oświadczenie podwykonawcy/-ów, o ile Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy/-om), poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników, inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy   
   o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Za każdy przypadek niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umownąw wysokości 500,00 złotych brutto (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca w celu właściwego i terminowego wykonywania zbiórki odpadów komunalnych odbył wizje lokalne i zapoznał się dokładnie z warunkami miejscowymi wykonania przedmiotu zamówienia, topografią terenu Gminy Brudzeń Duży, stanem dróg dojazdowych do poszczególnych nieruchomości oraz strukturą zabudowy na terenie Gminy Brudzeń Duży.

**Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi **24** miesiące, począwszy od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Realizację przedmiotu umowy w zakresie innych obowiązków Wykonawcy (tj. obowiązków niezwiązanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych), w szczególności czynności związanych z dostarczeniem właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca rozpocznie od dnia podpisania niniejszej umowy i czynności powyższe będą przez niego wykonane w taki sposób, aby pełna i całkowita ich realizacja zakończyła się najpóźniej **w terminie do 14 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy (dotyczy harmonogramu na 2022 r.)

**Rozdział V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem mini portalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini Portalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z mini Portalu, określone w Regulaminie mini Portalu oraz zobowiązuje się korzystając z mini Portalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji*).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia .
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej elzbieta.oliwkowska@brudzen.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email elzbieta.oliwkowska@brudzen.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku gdy zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
14. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie proceduralnym : Elżbieta Oliwkowska, email: [elzbieta.oliwkowska@brudzen.pl](mailto:elzbieta.oliwkowska@brudzen.pl) tel. 24 360 47 28

w zakresie merytorycznym: Maria Martyna Bobik, email : [odpady@brudzen.pl](mailto:odpady@brudzen.pl), tel. 24 360 47 34

**Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1,4 i 7.

2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1)będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt.1 Pzp

3)wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7** ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

* + - 1. *wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Brudzeń Duży, o którym mowa w art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uprawniający Wykonawcę do odbierania z terenu Gminy Brudzeń Duży wszystkich rodzajów odpadów komunalnych przewidzianych do odbierania i zagospodarowywania w ramach wykonania przedmiotu zamówienia (określonych w projekcie umowy oraz OPZ);*
      2. *zezwolenie w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w postaci wpisu, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) oraz art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, do* rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 tejże ustawy prowadzonego przez Marszałka Województwa;
      3. umowę/y z instalacją/ami na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/ pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
      4. zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym w szczególności art. 232 – w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zbierać odpady komunalne, prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do* posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 PLN

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że :*

1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną usługę odbioru, co najmniej 900,00 Mg odpadów komunalnych,** wykonaną w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy;
2. dysponuje bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
3. dysponuje pojazdami do odbierania odpadów komunalnych, w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, tj.:

* co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
* co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
* co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

a) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,

b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

c) Wykonawcy w przypadku o którym mowa w lit a) i b) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy sprawie zamówienia publicznego.

e) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego

f)Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem

*6.* ***Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:***

*a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.*

*b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*c)* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 4 do SWZ,**

*d)* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. c), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą*, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.*

***Uwaga:***Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Rozdział VIII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

**1. ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ**:

a) Do oferty wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej **JEDZ** - **załącznik nr 3 do SWZ**

b) Zamawiający informuje, że Wykonawca może w części IV formularza JEDZ „sekcja α” ograniczyć się tylko do wypełnienia „*ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”* i nie musi wypełniać pozostałych sekcji w tej części.

. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o których mowa w pkt. 1 lit a, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

e) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych „ESPD” na stronie: [https://espd.uzp.gov.pl](https://espd.uzp.gov.pl/).

**2.SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

* **brak podstaw wykluczenia:**

1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

* art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp
* art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg. wzoru Załącznik nr.7 do SWZ).*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie,*

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* art.108 ust. 1 pkt 3
* art.108 ust.1pkt.4 ustawy, dotyczący orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
* art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
* art. 108 ust.1 pkt 6 ustawy
* art. 109 ust.1 pkt 7 ustawy.

- wg załącznika nr 8 do SWZ

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast:

* informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. a), *(dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem)*
* wymienionego dokumentu w pkt. c)**,** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury *(dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem).*

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. *(dokument w tym zakresie powinien być wystawiony odpowiednio: dla pkt a) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem)*

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

* **spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Brudzeń Duży, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brudzeń Duży obejmujący co najmniej rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia
2. posiada wpis do rejestru, prowadzonego przez właściwego miejscowo marszałka województwa (Baza BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 797), w zakresie zbierania i transportu odpadów, wpis obejmuje co najmniej rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia
3. posiada zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 poz. 797), w tym w szczególności art. 232 – w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zbierać odpady komunalne, prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, w celu ich odzysku lub unieszkodliwienia, powinien zawrzeć na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa
4. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
5. umowę/y z instalacją/ami na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/ pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
6. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami***– wg. załącznika nr 6 do SWZ***
7. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli termin prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn należnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. – wg z**ałącznika Nr 5 do SWZ**

**Rozdział IX.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1) Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **05.03.2022** **r**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4) W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1) Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł słownie:** trzydzieści tysięcy zł 00/100 gr.

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3) Wadium musi obejmować okres związania ofertą określony w Rozdziale IX

4) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

**a)**  pieniądzu;

**b)**  gwarancjach bankowych;

**c)**  gwarancjach ubezpieczeniowych;

**d)**  poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **57 9042 1042 0550 0374 2000 0190** z dopisaniem nr sprawy lub nazwy zamówienia.

6) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4) lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

8) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

**a)**  upływu terminu związania ofertą;

**b)**  zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**c)**  unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

**a)**  który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

**b)**  którego oferta została odrzucona;

**c)**  po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

**d)**  po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

11) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
     1. musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf . Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przezosobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
        1. osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
        2. pełnomocnika/ów Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y, o której/ych mowa w lit. a);
        3. pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
     2. Ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed zaszyfrowaniem. Można wszystkie pliki skompresować do jednego pliku (np. .zip) i wtedy podpisać. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty jednym z ww. podpisów jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku;
     3. podpisany plik należy zaszyfrować aplikacją do szyfrowania. Szczegółowy sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
     4. w przypadku, gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia;
     5. dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
  4. Oferta musi zawierać:
     1. wypełniony formularz ofertowy złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
     2. wypełniony JEDZ dla Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) - złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
     3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
     4. dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, tj.:
        1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu ofertowym i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt b);
        2. jeżeli w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby;
        3. pełnomocnictwo – wymagane do reprezentowania Wykonawcy/-ów w przypadku, gdy:
           + wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
           + ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
  3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6) dokonuje w przypadku:
     1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
     2. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6) może dokonać również notariusz.
  5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6) – pkt 8) oraz pkt 11) – pkt 13), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej..
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11), dokonuje w przypadku:
     1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
     2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
     3. pełnomocnictwa – mocodawca.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11) może dokonać również notariusz.
  10. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
  11. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip.
  12. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, do złożenia uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
  14. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

**Rozdział** XII. **Sposób oraz termin składania ofert**

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu.

2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.12.2021 r.** do godz. **10:00**

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu.

7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**Rozdział** XIII. **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **06.12.2021 r.** o godzinie **10:30**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na mini portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział** XIV. **Sposób obliczenia ceny**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem zamówienia, będzie wynagrodzenie tonażowe, stanowiące iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz stawki jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg danego rodzaju odpadów komunalnych.
2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ pn.: „Formularz ofertowy” jednostkowe ceny za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych wraz ze wskazaniem szacunkowego całkowitego wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie prac w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest ostateczne i obejmuje wszelkie elementy realizacji przedmiotu zamówienia oraz czynniki inflacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, wyliczone zgodnie z SWZ.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania z zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu zamówienia jest mu znany i nie budzi wątpliwości, a ponadto wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu zamówienia, jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia w razie złego oszacowania rozmiaru lub kosztów realizacji usługi.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje pełne, całkowite i zgodne z celem zamówienia wykonywanie przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z wykonywaniem czynności i obowiązków Wykonawcy określonych w projektowanej umowie, w szczególności koszty wyposażenia nieruchomości w worki, harmonogramy oraz koszty ponoszone w związku z przekazywaniem odpadów do instalacji komunalnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia tylko za faktyczne wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i tylko w przypadku, gdy Zamawiający odebrał wykonanie przedmiotu zamówienia w danym miesiącu bez zastrzeżeń.
8. Okresem rozliczeniowym umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca realizacji zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur po zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznej dokumentacji rozliczeniowej potwierdzającej realizację przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na zaoferowaną przez niego cenę.
11. Cena musi być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
12. Cena musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
13. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN
14. Zamawiający poprawi w ofercie:
    * 1. oczywiste omyłki pisarskie;
      2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
      3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. W przypadku rozbieżności w cenie podanej na formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.,
16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawione omyłki, o których mowa w pkt 14.

**Rozdział XV.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

* + Cena - 60 %,
  + Termin płatności faktury- 40%

**a) Kryterium „cena” (C) będzie liczona wg wzoru:**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

C = ------------------------------ x 60,0

Cena badanej oferty

**b) kryterium „termin płatności faktury” (G),** ilość punktów - max 40 pkt.:

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji udzielony na wykonane roboty budowlane i dostarczone/ zamontowane urządzenia. Wykonawca otrzyma punkty w wysokości:

* 7 dni –10 pkt,
* 14 dni – 20 pkt.
* 30 dni – 40 pkt.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest w druku ofertowym dokonać przez podkreślenie terminu płatności faktury. W przypadku gdy wykonawca nie wybierze żadnej opcji, to Zamawiający odrzuci ofertę.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców:

P = C + G

gdzie:

**P –** łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę

**C –** ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

**G–** ilość punktów uzyskanych w kryterium„termin płatności faktury” na wykonane dostawy

3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

5) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**Rozdział XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

**Rozdział XVII.INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** całkowitej ceny oferowanej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego**: Gminy Brudzeń Duży na numer konta: 57 9042 1042 0550 0374 2000 0190.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę miesięcznej dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w Rozdziale 12*„OPZ”* - za ostatni miesiąc realizacji zamówienia.
7. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia, powinno być ustanowione, jako bezwarunkowe i nieodwołalne oraz płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie   
   z wyborem Zamawiającego wskazywać, jako sąd właściwy, sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy (zapis dot. również zwrotu dokumentu zabezpieczenia) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Koszty ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciążają w całości Wykonawcę.

**Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający zawiera umowę z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien przedłożyć:
     1. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
     2. kopię umowy regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia;
     3. kopię umowy z podwykonawcą na wskazany w ofercie zakres usługi, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy (o ile dotyczy);
     4. dane Koordynatora Wykonawcy ze wskazaniem numeru telefonu, pod którym Zamawiający będzie miał możliwość skontaktowania się bezpośrednio z Koordynatorem, odpowiadającego za nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy;
  3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wpłacane bezpośrednio na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca musi przedłożyć dokument np. gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa itp.

**Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**Rozdział XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XXI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**Rozdział XXII. Informacje dodatkowe**

1) W ramach niniejszego postępowania Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Zamawiający wskazuje, iż nie dokonano podziału zamówienia na części ze względów technicznych, ekonomicznych oraz organizacyjnych. Skoordynowanie działań Wykonawców poszczególnych części mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także w sposób znaczący utrudniłoby ustalenie odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie usługi przez poszczególnych Wykonawców. Ponadto, ze względu na specyficzny charakter zamówienia, w ocenie Zamawiającego, w przypadku podzielenia zamówienia na części istnieje realne ryzyko związane z brakiem uzyskania ofert na poszczególne części zamówienia, niestanowiące głównego przedmiotu zamówienia.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3) Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2,

4)Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

10) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

11) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

12) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art.60 i art.121

13) Zamawiający nie przewidujemożliwości skorzystania z opcji.

14) Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Z*amawiający - Gmina Brudzeń Duży*
* inspektorem ochrony danych osobowych u *Zamawiającego* jest Pan/Pani Edyta Wasilewska kontakt: *adres e-mail,:iod@instytut.info.pl*,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Brudzeń Duży
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział XX. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 3 - Formularz JEDZ

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Oświadczenie aktualność JEDZ