#  Uchwała Nr XXIII/164//20

#  Rady Gminy w Brudzeń Duży

z dnia 3 grudnia 2020 r.

# w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania ProblemówAlkoholowych dla Gminy Brudzeń Duży na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.. 1378. zpóźn. zm.) oraz art. 41 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1492) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

dla Gminy Brudzeń Duży na 2021 rok, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r.

Załącznik Nr 1 do uchwały

 Nr XXIII/164/20

Rady Gminy w Brudzeniu Dużym

z dnia 3 grudnia 2020 r.

# GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI

**I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY BRUDZEŃ DUŻY**

**NA 2021 ROK**

1. **Wprowadzenie**

Gmina Brudzeń Duży na mocy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1492 z póżn. zm.) ma obowiązek uchwalania programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, określającego obszary, w jakich podejmowane będą działania.

Przepisy lokalne dotyczące wykonywania zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

* 1. Uchwała Nr VIII/54/07r Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 25 września 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży, warunków oraz zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych dla terenu gminy Brudzeń Duży.
	2. Zarządzenie Nr 3/2018 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
	3. Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brudzeniu Dużym (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

***Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi element Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Brudzeń Duży na lata 2017-2026, przyjętej Uchwałą nr XX/147/17 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 21 marca 2017 r. Program uwzględnia cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025***

# Adresatami programu są w szczególności:

1. konsumenci alkoholu;
2. osoby pijące nadmiernie, w tym uzależnione od alkoholu;
3. rodziny osób z problemem alkoholowym;
4. dzieci i młodzież szkolna.

# Gmina realizuje zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przy

**współpracy:**

1. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
2. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
3. Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
4. Jednostek oświatowych;
5. Komisariatu Policji.

# Cele i zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Brudzeń Duży w 2021 roku

Cele i zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2021 r. są dostosowane do potrzeb lokalnych oraz zgodne z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Sformułowano je, uwzględniając dotychczasowe doświadczenia związane z realizacją Programu w latach ubiegłych.

Głównym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z piciem i nadużywaniem alkoholu na terenie Gminy Brudzeń Duży oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych.

# Cele strategiczne w tym zakresie to:

* 1. Wspieranie rozwoju programów i działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży.
	2. Podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców, nauczycieli i pedagogów.
	3. Upowszechnianie metod edukacji publicznej podnoszących wiedzę o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz możliwościach uzyskania wsparcia.
	4. Organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
	5. Wzmacnianie kompetencji zawodowych realizatorów gminnego Programu.
	6. Wspieranie działań zapewniających utrzymanie abstynencji oraz działań związanych z reintegracją społeczną

osób uzależnionych od alkoholu.

* 1. Wspieranie i udzielanie pomocy instytucjom i organizacjom prowadzącym działalność profilaktyczną poprzez organizowanie różnorodnych form pracy edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej, aktywizującej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz w rodzinach.
	2. Zwiększenie skuteczności podejmowanych działań kontrolnych i interwencyjnych

w stosunku do podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

* 1. Wspieranie alternatywnych metod spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok określa ogólne założenia organizacyjne i formy działania służące osiągnięciu powyższych celów.

W ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wymagane będzie złożenie przez autorów i wykonawców każdorazowo szczegółowych programów profilaktycznych do realizacji, które wdrażane będą po przedstawieniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brudzeniu Dużym.

# ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

**Zadanie I**

**Zapewnienie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz udzielanie pomocy rodzinom, w których występuje problem uzależnień oraz przemoc w rodzinie.**

**Działania:**

1. Organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych

oraz dla osób doznających przemocy domowej, poprzez prowadzenie Punktu Konsultacyjnego, Infolinii z poradnictwem terapety ds uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

1. Finansowanie badań wykonywanych przez biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego wobec osób spełniających przesłanki art. 24 ustawy.
2. Opłacanie kosztów postępowania sądowego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w stosunku do osób, które mają być zobowiązane do leczenia odwykowego sądownie.
3. Współudział w finansowaniu działań terapeutycznych prowadzonych przez Całodobowy Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Płocku, Gostyninie.
4. Działalność Punktu Konsultacyjnego.
5. Dofinansowanie zabiegów wspomagających abstynencję /zakup leków, usługi inplantacji/
6. Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego
7. Zobowiązanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego
8. W 2021 r. swoją działalność będzie kontynuował Punkty Konsultacyjne w Budzeniu Dużym, świadczące usługi terapeutyczne dla osób dotkniętych problemem alkoholowym oraz psychologiczne, świadczący podstawową opiekę psychologiczną osobom uzależnionym i współuzależnionym.Nawiązanie współpracy z powstałym Centrum Integracji Społecznej w Brudzeniu Dużym.
9. Osoby pracujące w Punkcie Konsultacyjnym posiadające kwalifikacje z zakresu terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie będą świadczyły usługi dla mieszkańców Gminy Brudzeń Duży, a w szczególności dla osób:
	1. będących w kryzysie;
	2. uzależnionych od alkoholu i innych środków odurzających;
	3. członków rodzin osób uzależnionych;
	4. doświadczających przemocy;
	5. stosujących przemoc.
10. Do zadań Punktu Konsultacyjnego należy w szczególności:
	1. motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
	2. motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
	3. udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym;
	4. organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych od narkotyków, prowadzenie działań motywujących do podjęcia terapii;
	5. rozpoznania zjawiska przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia

i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;

* 1. inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
	2. udostępnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych;
	3. gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb

i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc rodziny;

* 1. prowadzenie statystyki udzielanych porad i konsultacji.
1. Zakres finansowania działalności punktów i gabinetu dotyczy:
	1. wynagrodzenia osób pełniących dyżury w punktach i gabinecie zgodnie z harmonogramem i stawkami godzinowymi określonymi w umowie- zleceniu;
	2. finansowania utrzymania i wyposażenia punktów i gabinetu.

# Zadanie II

**Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

**Działania:**

1. Realizowanie programów profilaktyki uzależnień i rozwoju umiejętności społecznych obejmujących

problem uzależnienia od alkoholu skierowanych do uczniów szkół podstawowych, w tym:

1. finansowanie zajęć profilaktyczno-edukacyjnych ukierunkowanych do wszystkich grup dzieci i młodzieży bez względu na stopień indywidualnego ryzyka, uczących umiejętności zdrowego i trzeźwego stylu życia;
2. wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież,

skierowanych do grup rówieśniczych i społeczności lokalnej;

1. prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, mających na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych rodziców.
2. Dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka, połączonego z programem profilaktycznym lub opiekuńczo-wychowawczym (kolonie, półkolonie, obozy). Naborem dzieci uczestniczących w tej formie zajęć zajmują się pedagodzy szkolni i pracownicy socjalni. Podstawą zakwalifikowania dziecka jest nasilenie problemów występujących w rodzinie, a nie tylko jej sytuacja materialna.
3. Zaangażowanie dzieci i młodzieży w różnego typu działania alternatywne dla zachowań ryzykownych,

promujących styl życia bez uzależnień, w tym:

1. organizowanie otwartych środowiskowych imprez profilaktycznych bez alkoholu, konkursów tematycznych, wystaw, spektakli teatralnych.
2. organizowanie działań aktywizujących i integrujących dzieci, młodzież oraz rodziny np. festynów rodzinnych, Szkolnych Dni Profilaktyki.
3. Edukacja publiczna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim.
5. Podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców.
6. Podnoszenie wiedzy mieszkańców Gminy na temat zagrożeń związanych z piciem alkoholu i zażywaniem substancji psychoaktywnych oraz dostępnej oferty pomocowej, w tym zakup materiałów edukacyjnych (m.in. książek, broszur, plakatów, biuletynów, ulotek, gadżetów profilaktycznych) służących oddziaływaniom profilaktycznym oraz ich dystrybucja wśród określonych grup adresatów.
7. Włączenie się w ogólnopolskie i regionalne profilaktyczne kampanie edukacyjne, uwzględniające problematykę uzależnień, poprzez pokrycie kosztów organizacyjnych przedmiotowego przedsięwzięcia.

# Zadanie III

**Wzmacnianie zasobów i kompetencji zawodowych realizatorów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok.**

**Działania:**

* 1. Zabezpieczenie oferty szkoleniowej skierowanej do osób realizujących i wspierających Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Programów Alkoholowych, w tym:
1. organizacja i dofinansowanie szkoleń doskonalących lub kwalifikacyjnych dla osób prowadzących zajęcia profilaktyczne i terapeutyczne w celu podniesienia kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych przy realizacji działań profilaktycznych;
2. organizowanie szkoleń lub finansowanie udziału w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policjantów, pracowników pomocy społecznej, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych osób uczestniczących w realizacji zadań Programu.
	1. Wsparcie realizacji zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Brudzeń Duży, w tym:
3. wypłata wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji;
4. zakup materiałów biurowych i sprzętów oraz materiałów edukacyjnych.
	1. Gromadzenie danych od realizatorów Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych i ich analiza w kontekście założonych dla Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Programów Alkoholowych wskaźników rezultatów.
	2. Rozpowszechnienie i rozpropagowanie informacji o działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych, poprzez stronę internetową i gazetę lokalną.

# Udzielanie pomocy osobom z problemem alkoholowym przez Gminną Komisję Rozwiązywania

**Problemów Alkoholowych**

W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzą osoby posiadające wymagane przeszkolenie w zakresie podstawowej wiedzy na temat problematyki alkoholowej, zgodnie z wymaganiami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

* 1. Do zadań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z zapisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należy inicjowanie działań w zakresie:
1. zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
2. udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
3. prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
4. wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
5. podejmowania interwencji w związku z naruszaniem przepisów ustawy określonych w art.131 (ograniczenie dotyczące reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
	1. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy ( art.18 ust 3a).
	2. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.
	3. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego, w tym:
6. inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone

do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego;

1. kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny;
2. kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania

obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

* 1. Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżące monitorowanie realizacji zadań ww. programów.
	2. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień

i przemocy w rodzinie.

* 1. Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 956).
	2. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 41 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1492).

# Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brudzeń Duży

* 1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za wykonanie czynności przysługuje wynagrodzenie w wysokości 25% minimalnego, aktualnego wynagrodzenia za pracębez względu na ilość spotkań w miesiącu. Sekretarz Komisji z racji obsługi komisji za wykonaną pracę otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40 % minimalnego, aktualnego wynagrodzenia za pracę , bez względu na ilość spotkańw miesiącu.
	2. Określa się maksymalne stawki wynagrodzenia za usługi dla osób wykonujących czynności ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Brudzeń Duży w 2021 r. w wysokości:
1. Dyżury w Gabinecie Psychologicznym (konsultacje psychologa) - max. stawka 60 zł /godz.;
2. Dyżury w Punkcie Konsultacyjnym (terapeuty ds. uzależnień) – max. stawka 60 zł /godz.
3. Infolinia dyżury – max stawka 30 zł/godz.

# Monitoring

* 1. Celem monitoringu, prowadzonego w czasie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest porównanie istniejącego stanu z założeniami programu, zarówno pod względem wykorzystania środków finansowych, jak i uzyskanych rezultatów. Jednostki odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych etapów realizacji programu przygotowują sprawozdanie z prowadzonych działań.
	2. Analizę danych przeprowadza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
	3. Wskaźniki:
1. liczba zrealizowanych programów profilaktycznych oraz osób zatrudnionych w ramach realizacji działań,liczba uczestników zajęć;
2. liczba szkół i palcówek oświatowych zaangażowanych w realizacje programów profilaktycznych;
3. liczba dzieci, młodzieży i dorosłych objętych działaniami profilaktycznymi, edukacyjnymi i informacyjnymi w środowiskach szkolnych;
4. liczba zorganizowanych obozów profilaktycznych i liczba ich uczestników;
5. liczba osób zatrudnionych w Punkcie Konsultacyjnym, liczba i rodzaj udzielonych porad;
6. liczba złożonych wniosków o wszczęcie procedury leczenia odwykowego;
7. liczba osób, wobec których wydano postanowienie zobowiązujące do leczenia odwykowego;
8. liczba osób, co do których postanowienie sądu zostało zrealizowane;
9. liczba i efektywność kontroli punktów sprzedaży i wydawania napojów alkoholowych;
10. liczba zrealizowanych kampanii edukacyjnych i informacyjnych, liczba i rodzaj rozdysponowanych

materiałów;

1. liczba uczestników szkoleń dla osób realizujących zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

# Finansowanie realizacji działań prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

* 1. Finansową podstawę realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowią dochody gminy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży, zgodnie z art. 182 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1492 z póżn. zm.).
	2. W 2021 roku planowana wysokość dochodów z tytułu opłat za zezwolenia, o których mowa w ust. 1, wyniesie 100 000,00 zł w tym na wydatki profilaktyki alkoholowej 98000,00 zł i na wydatki funduszu przeciwdziałania narkomanii 2000,00 zł.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział** | **Rozdział** | **Paragraf** | **Treść** | **Plan** |
| **851** | **Ochrona zdrowia** |  |
| **85154** |  | **Przeciwdziałanie alkoholizmowi** | **98000,00-** |
|  | **2820** | **Dotacje celowe z budżetu udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego**Klub środowiskowy w Sikorzu | **22.000,-** |
| **4110** | **Składka na ubezpieczenie społeczne**  | **500,-** |
| **4120** | **Składka na Fundusz Pracy** |  **50,-** |
| **4170** | **Wynagrodzenia bezosobowe członków komisji oraz psychologa** | **50.040,-** |
| **4210** | **Zakup materiałów i wyposażenia**Własne programy profilaktyczne realizowane przez szkoły;  konkurs Liderzy Zdrowia dla organizacji pożytku publicznego z terenu gminy Brudzeń Duży;nagrody na konkursyPoradniki i ulotki informacyjne | **20.000,-** |
| **4300** | **Zakup usług pozostałych**wycieczki szkolne;zabiegi inplantacji Disulfiramu; wyjazd dzieci na zielone szkoły | **5.410,-** |
|

# Postanowienia końcowe

* 1. Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020 powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brudzeniu Dużym.
	2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może być modyfikowany w przypadku uzasadnionych potrzeb związanych z zapobieganiem i rozwiązywaniem problemów alkoholowych uchwałami Rady Gminy w Brudzeniu Dużym.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXIII/164/20

Rady Gminy w Brudzeniu Dużym

z dnia 3 grudnia 2020 r.

**Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

### w Brudzeniu Dużym na rok 2021.

**Zadania Komisji.**

Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które w szczególności obejmują;

* zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
* udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
* prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczychi socjoterapeutycznych,
* wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
* podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
* wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

**Komisja opiniuje;**

 1/ projekty uchwał dotyczące;

* liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu ( z wyjątkiem piwa ) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem ich sprzedaży,
* zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
* Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok,
* Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok.

**Organizacja pracy komisji**

* Całokształtem prac komisji kieruje jej przewodniczący.
* Do kompetencji przewodniczącego należy:

 - reprezentowanie komisji na zewnątrz,

- w razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni sekretarz,

* Sekretarz:

- nadzoruje sprawy organizacyjne komisji, a w szczególności czynności mające na celu wykonanie powierzonych mu przez komisję zadań,

- obsługuje wydatki,

- prowadzi obsługę informacyjną,

- utrzymuje kontakt z instytucjami,

- przyjmowanie petentów

- realizuje postanowienia komisji, w tym prowadzenia bieżącej korespondencji z podmiotami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- opracowuje i kieruje wnioski do sądu, występuje jako oskrżyciel publiczny

- prowadzi dokumentację komisji

- prowadzi nadzór nad profilaktyką realizaowaną przez placówki oświatowe z terenu gminy Brudzeń Duży

- kieruje Akcjami Bożonarodzeniowe S.O.S oraz Kampanią Liderzy Zdrowia

- prowadzi akta osób uzależnionych

- przygotowuje opinie od zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- prowadzi kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- występuje przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym do sądu oraz innych zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości,

**Członkowie komisji uprawnieni są do:**

* przyjmowania petentów,
* prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
* członkowie komisji zobowiązani są uczestniczyć w jej posiedzeniach. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu komisji w ciągu roku, przewodniczący lub sekretarz może wystąpić z wnioskiem o odwołanie członka komisji.

**Komisja pracuje na:**

* posiedzeniach plenarnych podejmując zagadnienia dotyczące:
	+ motywowania do leczenia odwykowego,
	+ realizacji programów profilaktycznych w szkołach,
	+ przeciwdziałanie narkomanii,
	+ kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz przestrzegania porządku publicznego,
	+ przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- posiedzenia plenarne planują członkowie Komisji w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- komisja rozpatruje sprawy powyższych podzespołów na posiedzeniu w obecności, co najmniej 3 członków komisji,

- sprawy związane z leczeniem odwykowym komisja rozpatruje w składzie, co najmniej 3-osobowym,

- posiedzeniom plenarnym komisji przewodzi przewodniczący komisji lub wyznaczony członek komisji - sekretarz, jeżeli przewodniczący powierzy mu prowadzenie,

- rozstrzygnięcia w sprawach zostają odnotowane w protokole z posiedzenia,

- podejmowanie uchwał, wniosków i postanowień następuje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 3 osób w składzie komisji,

- na posiedzenia Komisji można zapraszać osoby niebędące jej członkami w charakterze konsultantów bez prawa głosowania,

**Zasady wynagradzania członków Komisji**.

1/ Wynagrodzenie przysługuje członkom Komisji za uczestnictwo i pracę w posiedzeniach Komisji w wysokości 25 % minimalnego, aktualnego wynagrodzenia za pracę, bez względu na ilość spotkań w miesiącu. Sekretarz Komisji z racji obsługi komisji za wykonaną pracę otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% minimalnego, aktualnego wynagrodzenia za pracę, bez względu na ilość spotkań w miesiącu.

2/ Potwierdzeniem uczestnictwa w posiedzeniu jest podpisana lista obecności, będąca podstawą do dokonania wypłaty wynagrodzenia.

3/ Posiedzenie Komisji będzie odbywać się przynajmniej raz w miesiącu lub częściej w zależności od potrzeb.

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brudzeniu Dużym na posiedzeniu w dniu 05.11.2020 r. zaopiniowali jednogłośnie, pozytywnie „Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Brudzeń Duży na rok 2021” oraz „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Brudzeń Duży na rok 2021”

Skład Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brudzeniu Dużym:

Stanisław Kowalski - Przewodniczący

Katarzyna Wrześniewska-Kamińska – sekretarz

Beata Chrobot – członek

Mariusz Łakomski – członek

Witold Rogowiecki – członek