**Załącznik nr 2 do SIWZ**

## OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.:

***„Odebranie i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Brudzeń Duży”***

**Rozdział 1**

# Przedmiot zamówienia – podstawa prawna

1. Przedmiotem zamówienia jest *„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Brudzeń Duży”* w sposób zgodny
z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:

1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797.)
3. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219)
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
5. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
6. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895);
7. ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1114);
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
9. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
10. Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10);
11. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028);
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
13. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
14. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819);
15. Uchwały Nr XII/89/19 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brudzeń Duży (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r. poz. 13260);
16. Uchwały nr XII/90/19 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Brudzeń Duży (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r. poz. 13259).
17. Uchwały nr XIII/94/19 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie: postanowienia
o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy
a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r. poz. 15202).

# Rozdział 2

# Charakterystyka Gminy

1. **Powierzchnia**

Powierzchnia gminy – 161,8 km2.

1. Prognozowana liczba deklaracji oraz osób zadeklarowanych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi:

*Tabela 1 – zabudowa jednorodzinna (stan na dzień: 01.09.2020 r.):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Ilość nieruchomości zamieszkałych (wg złożonych deklaracji) | Liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem(wg złożonych deklaracji) | Liczba nieruchomości | Liczba osób zamieszkałych (wg złożonych deklaracji) |
| wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych (wg złożonych deklaracji) |
| 1. | Bądkowo-Podlasie | 16 | - | 32 | 47 |
| 2. | Bądkowo-Rochny | 13 | 1 | 1 | 42 |
| 3. | Bądkowo-Rumunki | 12 | - | - | 33 |
| 4. | Bądkowo Jeziorne | 29 | - | - | 103 |
| 5. | Bądkowo Kościelne | 103 | 3 | 1 | 310 |
| 6. | Biskupice | 1 | 1 | - | 3 |
| 7. | Brudzeń Duży | 328 | 34 | 3 | 985 |
| 8. | Brudzeń Mały | 43 | - | 1 | 126 |
| 9. | Cegielnia | 26 | - | - | 67 |
| 10. | Cierszewo | 6 | 1 | 7 | 17 |
| 11. | Główina | 72 | 1 | - | 255 |
| 12. | Gorzechowo | 41 | - | - | 147 |
| 13. | Izabelin | 21 | 1 | - | 68 |
| 14. | Janoszyce | 24 | 1 | 28 | 84 |
| 15. | Karwosieki-Cholewice | 54 | - | - | 155 |
| 16. | Karwosieki-Noskowice | 38 | 1 | 1 | 99 |
| 17. | Kłobukowo-Patrze | 7 | - | - | 14 |
| 18. | Krzyżanowo | 26 | 1 | 1 | 94 |
| 19. | Lasotki | 36 | 1 | 1 | 120 |
| 20. | Łukoszyno-Borki | 20 | - | 1 | 74 |
| 21 | Murzynowo | 75 | 1 | 7 | 202 |
| 22 | Myśliborzyce | 27 | 2 | - | 112 |
| 23 | Nowe Karwosieki | 34 | - | 2 | 103 |
| 24 | Parzeń | 106 | 3 | 3 | 342 |
| 25 | Parzeń-Janówek | 25 | 1 | 10 | 67 |
| 26 | Radotki | 6 | - | - | 26 |
| 27 | Rembielin | 32 | 1 | - | 113 |
| 28 | Robertowo | 23 | - | 1 | 88 |
| 29 | Rokicie | 31 | 2 | - | 99 |
| 30 | Siecień | 215 | 10 | 3 | 711 |
| 31 | Siecień-Rumunki | 36 | 1 | 1 | 117 |
| 32 | Sikórz | 289 | 12 | - | 856 |
| 33 | Sobowo | 103 | 1 | 2 | 291 |
| 34 | Strupczewo Duże | 53 | - | - | 172 |
| 35 | Suchodół | 39 | 1 | - | 125 |
| 36 | Turza Mała | 36 | - | - | 112 |
| 37 | Turza Wielka | 17 | 1 | - | 55 |
| 38 | Uniejewo | 24 | - | - | 89 |
| 39 | Więcławice | 45 | - | 1 | 145 |
| 40 | Wincetowo | 15 | - | - | 42 |
| 41 | Winnica | 14 | - | 1 | 36 |
| 42 | Zdziembórz | 11 | - | - | 23 |
| 43 | Żerniki | 32 | - | - | 112 |
| **Razem** | **2206** | **82** | **109** | **6881** |

*Tabela 2- zabudowa wielorodzinna (stan na dzień: 01.09.2020 r.):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Nazwa zarządcy** | **Liczba osób zamieszkałych** |
|
| 1. | Brudzeń Duży | Mazowiecka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Płocku | **6** |
| 2 | Rokicie | Wspólnota Mieszkaniowa Rokicie | **38** |

1. Prognozowana miesięczna liczba pojemników i/-lub worków do odbioru z uwzględnieniem częstotliwości ich opróżniania

*Tab. 1 - nieruchomości niezamieszkałe (stan na dzień: 01.09.2020 r.):*

|  |
| --- |
| Liczba pojemników i/-lub worków przewidzianych do odbioru z nieruchomości niezamieszkałych |
| 60l. |  120 l. | 240 l. | 660 l. | 1100 l. |
| **88** | **141** | **46** | **9** | **47** |

1. Masy odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
 z terenu Gminy Brudzeń Duży:
2. w 2019 r. (I – XII):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Masa [Mg] |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałe z sortowania | 1 048,98 |
| 2. | Odpady selektywne (opakowaniowe) | 259,88 |
| 3. | Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów | 58,43 |
| 4. | Odpady wielkogabarytowe (w tym odpadów wielkogabarytowych pochodzenia remontowego) | 19,58 |
| 5. | Odpady budowlane (pozostałe) | 11,40 |
| 6. | Zużyte opony | 2,56 |
| 7. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym baterie i akumulatory | 4,28 |
| 8. | Przeterminowane leki | 0,09 |
| 9. | Chemikalia | 0,99 |
|  | **SUMA** | **1 406,19** |

1. w 2020 r. (I – VIII):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Masa [Mg] |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałe z sortowania | 782,64 |
| 2. | Odpady selektywne (opakowaniowe) | 228,92 |
| 3. | Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów | 116,05 |
| 4. | Odpady wielkogabarytowe (w tym odpadów wielkogabarytowych pochodzenia remontowego) | 17,30 |
| 5. | Odpady budowlane (pozostałe) | 7,23 |
| 6. | Zużyte opony | 3,10 |
| 7. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym baterie i akumulatory | 3,76 |
| 8. | Przeterminowane leki | 0,02 |
| 9.  | Chemikalia | 1,22 |
|  | **SUMA** | **1 160,24** |

1. Szacowany wzrost mas odpadów na 2021 r.\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Masa [Mg] |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałe z sortowania | 1 251,01 |
| 2. | Odpady selektywne (opakowaniowe) | 281,11 |
| 3. | Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów | 123,89 |
| 4. | Odpady wielkogabarytowe (w tym odpadów wielkogabarytowych pochodzenia remontowego) | 19,99 |
| 5. | Odpady budowlane (pozostałe) | 8,68 |
| 6. | Zużyte opony | 3,72 |
| 7. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym baterie i akumulatory | 4,51 |
| 8. | Przeterminowane leki | 0,05 |
| 9. | Chemikalia | 1,32 |
|  | **SUMA** | **1 694,28** |

\*przyjęto 20% wzrostu masy odpadów na 2021 r.

1. Ze względu na rozpoczęcie od dnia 01 stycznia 2020 r. samodzielnego prowadzenia przez Gminę Brudzeń Duży systemu gospodarki odpadami komunalnymi, a także z uwagi na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości pozbywania się wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania maksymalnych ilości odpadów poszczególnych frakcji, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Ze względu na procesy migracyjne ludności, Zamawiający nie jest również w stanie przewidzieć liczby nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych. Zmiany ilości odbieranych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych mogą ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu, dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów, w tym kosztów związanych z oszacowaniem odbioru
i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości.

# Rozdział 3

# Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu Gminy Brudzeń Duży w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1) z nieruchomości zamieszkałych **w zabudowie jednorodzinnej**:

1. pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz na miesiąc w okresie od listopada do marca,
2. odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę – z częstotliwością odbioru raz na miesiąc przez cały rok,
3. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - z częstotliwością odbioru raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz na miesiąc w okresie od listopada do marca (dotyczy wyłącznie nieruchomości, których właściciele nie posiadają kompostowników przydomowych i tym samym nie kompostują powstałych na terenie nieruchomości bioodpadów),
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
5. zużyte baterie i akumulatory,
6. meble i inne odpady wielkogabarytowe.
7. zużyte opony,
8. przeterminowane leki i chemikalia,
9. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem gruzu),

- odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d) – i) powyżej, realizowany jest w ramach tzw. *„mobilnej zbiórki”*, z nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego, organizowanej dwa razy do roku (wiosna, jesień). Wykonawca po otrzymaniu wykazu nieruchomości, od których będzie realizować mobilną zbiórkę zobowiązany jest wyznaczyć terminy zrealizowania ww. zbiórki oraz poinformować Zamawiającego o dacie odbioru tychże odpadów, co najmniej na 14 dni roboczych, przed terminem zrealizowania rzeczonej zbiórki.

2) z nieruchomości zamieszkałych **w zabudowie wielolokalowej**:

1. pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i raz na miesiąc w okresie od listopada do marca,
2. odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę – z częstotliwością odbioru raz na miesiąc przez cały rok,
3. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - z częstotliwością odbioru raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i raz na miesiąc w okresie od listopada do marca,
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
5. zużyte baterie i akumulatory,
6. meble i inne odpady wielkogabarytowe.
7. zużyte opony,
8. przeterminowane leki i chemikalia,
9. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem gruzu),

- odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d) – i) powyżej, realizowany jest w ramach tzw. *„mobilnej zbiórki”* na zasadach opisanych w pkt. 1;

3) z nieruchomości **rekreacyjno-wypoczynkowych**:

1. pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu lub raz w miesiącu, w okresie,
w którym nieruchomość jest wykorzystywana (okresy Wykorzystywania nieruchomości będą wskazywane w raporcie dla Wykonawcy),
2. odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu lub raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana (okresy Wykorzystywania nieruchomości będą wskazywane w raporcie dla Wykonawcy),
3. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - z częstotliwością odbioru raz w miesiącu lub raz w miesiącu, w okresie, w którym nieruchomość jest wykorzystywana (okresy Wykorzystywania nieruchomości będą wskazywane w raporcie dla Wykonawcy),
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
5. zużyte baterie i akumulatory,
6. meble i inne odpady wielkogabarytowe.
7. zużyte opony,
8. przeterminowane leki i chemikalia,
9. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem gruzu),

- odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d) – i) powyżej, realizowany jest w ramach tzw. *„mobilnej zbiórki”* na zasadach opisanych w pkt. 1;

4) z nieruchomości **niezamieszkałych, którzy przystąpili do systemu** odbioru odpadów komunalnych zorganizowanego przez Gminę Brudzeń Duży:

a) pozostałości z sortowania – z uwzględnieniem częstotliwości odbioru określonej przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania

wielomateriałowe; papier i makulaturę – z częstotliwością odbioru raz na miesiąc przez cały rok,

c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – z uwzględnieniem częstotliwości odbioru określonej przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

5) odbiór odpadów ze stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) **-** po uruchomieniu przez Zamawiającego w terminach z nim uzgodnionych.

# Rozdział 4

# Rodzaj worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wymagane liczby

1. Na terenie Gminy Brudzeń Duży Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania techniczne:

* + - 1. materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości co folia LDPE;
			2. grubość – co najmniej 40 mikronów;
			3. prosty szew i wiązanie u góry.

2. Na terenie Gminy Brudzeń Duży Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych spełniające następujące wymogi:

* + - 1. worki o pojemności 120 l, w kolorze żółtym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min.
			2 cm.) trwałym napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
			2. worki o pojemności 60 l., w kolorze zielonym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min.
			2 cm.) trwałym napisem: „SZKŁO” przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła;
			3. worki o pojemności 120 l., w kolorze niebieskim, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „PAPIER” przeznaczone do zbierania papieru i tektury;
			4. worki o pojemności 120 l., w kolorze brązowym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „BIO” do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;

3. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposażyć nieruchomości w nowe worki, w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru.

4. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie przekazywać do odpowiedniej komórki/lub pracownikowi Urzędu Gminy Brudzeń Duży, worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Worki, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca dostarcza/udostępnia Zamawiającemu na początku każdego miesiąca w ilości, co najmniej:

1. 50 szt./miesiąc – worków w kolorze zielonym przeznaczonych do zbierania szkła, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „SZKŁO”;
2. 50 szt./miesiąc – worków w kolorze niebieskim przeznaczonych do zbierania papieru i tektury, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „PAPIER”;
3. 100 szt./miesiąc – worków w kolorze żółtym przeznaczonych do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
4. 100 szt./miesiąc – worków w kolorze brązowym przeznaczonych do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „BIO”.

# Rozdział 5

# Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) oraz z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesję do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru w terminie wskazanym
w harmonogramie.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków
z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody w terminie wskazanym w harmonogramie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór odpadów komunalnych z pojemników/-lub worków z nieruchomości niezamieszkałych – w ilości zgodnej ze złożoną deklaracją – z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości i udostępnionych przez właścicieli tych nieruchomości w terminie wskazanym w harmonogramie lub z pojemników i/-lub worków wystawionych przez właścicieli nieruchomości do drogi publicznej lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego w terminie wskazanym w harmonogramie. Decyzję o miejscu odbioru odpadów podejmuje właściciel nieruchomości.
4. Odbiór odpadów wymienionych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) lit. d) – i) oraz pkt 2) lit. d) – lit. i) odbywa się
z dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) następuje z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli są zgromadzone w worku (w tym również w worku typu „big-bag”) lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru odpadów wielkogabarytowych, gdy są wystawione luzem. Odbiór odpadów poremontowych od właścicieli nieruchomości zawierających styropian budowlany, a także gruz ceglany lub betonowy **nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy.**
5. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych Wykonawca zobowiązany jest realizować w godzinach od 6:00 do 22:00, od poniedziałku do soboty.
6. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest realizować
w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do piątku.
7. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pozostałościami z sortowania/niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
8. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwałe zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
9. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).
10. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m.in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc.
W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane
w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie interwencyjnym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
11. Zamawiający, w celu zoptymalizowania kosztów zbiórki odpadów komunalnych **wymaga dokonywania przez Wykonawcę łącznego odbioru odpadów komunalnych** pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych oraz nieruchomości niezamieszkałych, których właściciele wyrazili zgodę na przystąpienie do systemu odbioru odpadów zorganizowanego przez Gminę Brudzeń Duży.

# Rozdział 6

**Procedura reklamacyjna**

1. Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, przysługuje reklamacja.
2. Zgłoszenie reklamacji następować będzie drogą e-mail na adres: ……………….. (adres e-mail Wykonawcy) przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Realizacja reklamacji odbywa się w ciągu **2 dni roboczych** od otrzymania zawiadomienia o reklamacji drogą elektroniczną od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie reklamowanej usługi na adres: odpady@brudzen.pl podając datę i godzinę zrealizowania zgłoszenia reklamacyjnego.
5. Reklamacja dotyczyć może m.in. nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków i-/lub nieodpowiednich worków, odebrania tylko części wystawionych przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych.
6. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
7. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo
w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

**Rozdział 7**

# Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i/-lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, zbieraniem odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca realizując odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest po jego wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu, z którego został on odebrany.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia
i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej ponad normy przewidziane obowiązującym prawem.

# Rozdział 8

# Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy
o pracę w zakresie następujących czynności:

1. odbiór, transport oraz przekazanie do dalszego zagospodarowania odpadów komunalnych – kierowcy pojazdów oraz ładowaczy wykonujących świadczenie przedmiotowej usługi;
2. nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego – koordynator umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenie, że zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia pracownika, Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne informacje w terminie 30 dni, od dnia zaistnienia zmiany.
6. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa ust. 1 powyżej. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności zanonimizowane (uniemożliwiające identyfikację danych osobowych pracownika, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa), kopie aktualnych umów o pracę lub zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.
7. Na okoliczność nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zawartych umowach o pracę, niepowiadamiania o zmianach w zatrudnieniu, nieprzedłożenie zanonimizowanych kopii umów o pracę, zanonimizowanych zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego lub innych dowodów faktów zatrudnienia,
w terminach wynikających z ust. 2 – 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
8. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 2-6 powyżej niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że pracownicy odbierający odpady komunalne zostali odpowiednio przeszkoleni i posiadają profesjonalną wiedzę w zakresie prawidłowej klasyfikacji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszej umowy.

# Rozdział 9

# System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS)

1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zapewni dostęp Zamawiającemu do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia oraz rok po jej zakończeniu.
2. System musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
	1. umożliwiać Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
	2. posiadać interpretację graficzną (plik typu \*.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku) w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym poruszał się pojazd;
	3. umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X, Y), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu pracy każdego samochodu (pojazdu), co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwłoka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie stacyjki);
3. Zakres wymieniony w ust. 2 powyżej, dotyczy wszystkich terenów, po których będą poruszały się pojazdy, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia.
4. System, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch
i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi zawierać opcję wydruku raportów w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej.
5. W ramach dostępu do systemu GPS, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp
i logowanie dla 2 użytkowników.

# Rozdział 10

# System identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych

1. System identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych ma za zadanie usprawnić funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami oraz pozwolić na monitorowanie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy, a także służy kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Identyfikacja pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych odbywa się na podstawie kodu kreskowego (np. w formacie EAN-128b), określony kodem nieruchomości wygenerowany z systemu oprogramowania obsługiwanego przez Gminę Brudzeń Duży.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników i worków z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych oklejonych kodami.

# Rozdział 11

# Prawo kontroli

1. Zamawiającemu od dnia podpisania umowy, na każdym etapie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym wszelkich czynności oraz zaniechań Wykonawcy dokonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli czynności faktycznych, dokumentów, urządzeń, pojazdów, danych
z systemów informatycznych, pomieszczeń i nieruchomości wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i przedmiotów, które związane są z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie kontroli Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy okazania, udostępnienia
i zarejestrowania na nośnikach audiowizualnych wszelkich dokumentów, skanów, przedmiotów, urządzeń
i pojazdów przy zachowaniu reguł ogólnie obowiązującego prawa w tym zakresie, w szczególności
z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz wizerunku.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 – będą dokonywane w szczególności przez:
	1. obserwację realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez przedstawicieli Zamawiającego, bezpośrednio
	w terenie,
	2. analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywać na bieżąco,
	3. na podstawie systemu GPS pojazdów wykonujących usługi.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji, danych dotyczących lub związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z umowy lub jej załączników.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może odbyć się bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień, sporządzony zostanie protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli. W przypadku odmowy podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu i/-lub notatki służbowej z przeprowadzonej kontroli Zamawiający odnotowuje ten fakt na ww. dokumentach i uprawniony jest do jednoosobowego podpisania sporządzonych na okoliczność przeprowadzonych kontroli protokołów i/-lub notatek służbowych i przesłania ww. dokumentów do Wykonawcy. W takim przypadku, nie umniejsza to uprawnienia Zamawiającego do bezpośredniej realizacji dalszych czynności wynikających z ustaleń kontrolnych.

# Rozdział 12

# Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przed zrealizowaniem odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności
z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu stwierdzone w terenie przypadki:
4. niezgodnego z deklaracją i/-lub Regulaminem gromadzenia odpadów, polegającym w szczególności na mieszaniu pozostałości z sortowania z odpadami selektywnymi – w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostawia na pojemniku naklejkę ostrzegawczą, naklejoną w widocznym miejscu na pojemniku, informującą o złym posegregowaniu odpadów i zgłasza ten fakt Zamawiającemu,
5. zgromadzenia w worku, przeznaczonym do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych, pozostałości z sortowania - w takim przypadku Wykonawca nie odbiera odpadów jako segregowane i pozostawia na worku naklejkę ostrzegawczą, naklejoną w widocznym miejscu, informującą o złym posegregowaniu odpadów i zgłasza ten fakt Zamawiającemu,
6. wystawienia przez niezgłoszonego w systemie do zbiórki bioodpadów właściciela nieruchomości zamieszkałej (zabudowa jednorodzinna) pojemnika i/-lub worka z bioodpadami, stanowiącymi odpady komunalne – w takim przypadku Wykonawca nie odbiera odpadów i pozostawia na pojemniku i/-lub worku naklejkę informującą o utracie prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i zgłasza ten fakt Zamawiającemu,
7. zgromadzenia w pojemniku i/-lub worku przeznaczonym na pozostałości z sortowania i/-lub przeznaczonym do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych innych odpadów niż odpady komunalne w szczególności:
8. odpadów pochodzących z gastronomii (pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy, zlewek kuchennych),
9. odpadów pochodzących z działalności gospodarczej i przemysłowej,
10. odpadów rolniczych,
11. odpadów medycznych i weterynaryjnych

– w takim przypadku Wykonawca nie odbiera odpadów i pozostawia na pojemniku i/-lub worku naklejkę ostrzegawczą, naklejoną w widocznym miejscu, informującą o złym posegregowaniu odpadów**.**

1. wystawienia do odbioru odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie widnieją
w rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi lub którzy nie są objęci systemem odbierania odpadów komunalnych organizowanym przez Gminę Brudzeń Duży – w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady komunalne (dot. wyłącznie nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych) lub nie odbiera odpadów (dot. nieruchomości niezamieszkałych) i **niezwłocznie** **powiadamia o zaistniałym fakcie Zamawiającego,**
2. wystawienia do odbioru większej ilości odpadów komunalnych, niż ilość zadeklarowana przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy są objęci systemem odbierania odpadów komunalnych – w takim przypadku Wykonawca odbiera tylko zadeklarowaną pojemność odpadów komunalnych pozostawiając ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie naklejki ostrzegawczej, informującej o wystąpieniu niezgodności oraz zgłasza ten fakt Zamawiającemu.
3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać w szczególności: dokładny adres nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności wraz z datą stwierdzenia niezgodności, zdjęcia w postaci cyfrowej potwierdzające stwierdzoną nieprawidłowość, z uwidocznioną zawartością pojemnika i/lub worka. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane, aby nie budziły wątpliwości i pozwoliły na przypisanie pojemnika i/-lub worka do danej nieruchomości (w szczególności poprzez wskazanie kodu kreskowego umieszczonego na pojemniku i/-lub worku).
4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie wiadomości e-mail na adres: odpady@brudzen.pl, odrębnie dla każdej nieruchomości w folderach posiadających nazwy adekwatne do ich zawartości.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy.
6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie lub najpóźniej w terminie **do** **2 dni roboczych,** liczonych od dnia, w którym Wykonawca stwierdził powyższe nieprawidłowości.

# Rozdział 13

**Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

1. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów powinno uwzględniać wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki Gminy oraz własnych badań i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy, z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego, a także w taki sposób, aby nie generować po stronie Zamawiającego kosztów tzw.: „*pustych przebiegów*”.
3. Harmonogram musi uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3**.**
4. Harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg. określonego schematu. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania ogólnodostępnych harmonogramów odbioru odpadów na terenie Gminy obowiązujących w roku 2019/2020
w przypadku, gdy odbiór odbywał się w ustalony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, Wykonawca zobowiązany jest – dodatkowo - przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia.
5. Harmonogram musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
	1. daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
	2. godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych,
	3. numer telefonu do Urzędu Gminy Brudzeń Duży,
	4. informacje o odpadach limitowanych,
	5. inne informacje, w tym edukacyjne, zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.
	6. Wykonawca **w terminie 3 dni liczonych od dnia podpisania umowy** przedstawi

Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu na okres objęty umową.

1. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
2. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail oraz skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości
o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.
3. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody i wiedzy Zamawiającego.
4. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

# Rozdział 14

# Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) – w sposób zgodny ze wzorami druków określonych na podstawie przepisów wykonawczych,
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w przedkładanych sprawozdaniach,
w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

# Rozdział 15

# Miesięczna dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia – obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca **w terminie do 10 dni,** po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3, dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu – sporządzoną odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych), dla nieruchomości niezamieszkałych (wartość dla nieruchomości niezamieszkałych należy wyrazić szacunkowo, w uwzględnieniem średniej wagi pojemnika o określonej pojemności), której wzór stanowi załącznik nr 1 do „OPZ” pn.: *„Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”*, wraz z:
	1. raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
	2. raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powróceniem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku postanowieniu
	o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
	3. raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
	4. kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
	5. wykazem nieruchomości, z których odebrano odpady, zwanym dalej „raportem z wykonania”, sporządzony odrębnie dla: nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych)
	i nieruchomości niezamieszkałych zawierającym, co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, faktyczne daty odbioru odpadów komunalnych, faktycznie odebraną pojemność odpadów komunalnych, rodzaj odebranych odpadów komunalnych, ilość odebranych odpadów komunalnych (w przypadku mobilnej zbiórki), nazwę lub nazwisko i imię właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz oznaczenie kompostownika (T/N). Obowiązującą strukturę ww. raportów z wykonania określa załącznik nr 2 do niniejszego OPZ pn.: *„Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”*, oraz załącznik nr 3 niniejszego OPZ pn.: *„Raport
	z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe*;
2. Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w **formie papierowej w terminie do 10 dni**, po zakończeniu każdego miesiąca, natomiast dokumenty opisane w ust. 1 pkt 5) Wykonawca przekaże w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (np. pliki programu Microsoft Excel \*.xls, \*.xlsx) **w** **terminie do 7 dni** po zakończeniu każdego miesiąca, w formie wiadomości e-mail na adres: odpady@brudzen.pl, w odrębnych folderach dla każdego „*raportu z wykonania”*.
4. Prawidłowo sporządzone *„raporty z wykonania”*, o których mowa ust. 1 pkt 5), muszą zawierać osobny rekord (wiersz) dla każdej daty i frakcji zdarzenia (odbioru odpadów) na danej nieruchomości a także pojemności odebranego pojemnika lub worka (dot. nieruchomości niezamieszkałych). Nie jest dopuszczalne wpisywanie kilku dat odbioru lub kilku frakcji w jednym rekordzie (wierszu). Natomiast układ graficzny raportu obejmujący kolejność oraz nazewnictwo nagłówka pliku, ma charakter stały i niezmienny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia typów plików, formatów i układu danych w raportach przekazywanych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale **w terminie 10 dni**, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej i elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia tejże weryfikacji o dane pochodzące z systemu GPS pojazdów Wykonawcy,
a także inne dane, w posiadaniu których jest Zamawiający np. informacji z przeprowadzonych kontroli Wykonawcy.

# Rozdział 16

# Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów komunalnych.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot zamówienia wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

# Rozdział 17

# Załączniki

1. Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:

1. załącznik nr 1– pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”.
2. załącznik nr 2 - pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”.
3. załącznik nr 3 - pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe”.