**załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na realizację zamówienia pn.:

***„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz PSZOK na terenie Gminy Brudzeń Duży”***

# Rozdział 1

# Przedmiot zamówienia – postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówieniajest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Brudzeń Duży oraz z terenu PSZOK zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Siecieniu, Siecień 53B, Gmina Brudzeń Duży -
w latach 2022 – 2023.
2. Zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień, Zamawiający definiuje przedmiot zamówienia pod następującymi kodami CPV:

- 90500000-2 (usługi związane z odpadami),

- 90510000-5 (usuwanie i obróbka odpadów),

- 90511000-2 (usługi wywozu odpadów),

- 90512000-9 (usługi transportu odpadów),

-90513100-7 (usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych).

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest dokonywać odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującym prawem, w tym również z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy Brudzeń Duży z zakresu gospodarki odpadami. Wszystkie aktualne akty prawa miejscowego dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brudzeń Duży, pod adresem: (http://ugbrudzenduzy.bip.org.pl).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych oraz **zgłoszonych do obsługi przez Zamawiającego** nieruchomości niezamieszkałych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również stałe kontrolowanie przez Wykonawcę w dniu odbioru odpadów realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz bieżące przekazywanie Zamawiającemu adresów nieruchomości niezamieszkałych, w których właściciele wystawiają odpady w ilości większej niż ilość wskazana w deklaracji. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także przekazywać adresy nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych nieujętych w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi.

**Rozdział 2**

**Charakterystyka Gminy Brudzeń Duży**

# 1. Położenie i powierzchnia gminy

Gmina Brudzeń Duży składa się z 43 miejscowości i podzielona jest na 33 sołectwa. Położona jest
w województwie mazowieckim, w zachodniej części powiatu płockiego nad rzeką Wisłą, a także wzdłuż meandrującej rzeki Skrwy. Na terenie gminy znajduje się Brudzeński Park Krajobrazowy. Gmina Brudzeń Duży zajmuje powierzchnię 162 km kwadratowych.

Liczba mieszkańców gminy na dzień 01 października 2021 r. wyniosła 8 108 osób zameldowanych.

# 2. Miejscowości położone w Gminie Brudzeń Duży wchodzące w skład 33 sołectw:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sołectwo** | **Miejscowość** |
| **1.** | Brudzeń Duży | Brudzeń Duży |
| **2.** | Brudzeń Mały | Brudzeń Mały |
| **3.** | Bądkowo Kościelne | Bądkowo Kościelne |
| Bądkowo Jeziorne |
| **4.** | Bądkowo Rumunki | Bądkowo Rumunki |
| **5.** | Bądkowo Rochny | Bądkowo Rochny |
| Bądkowo Podlasie |
| Łukoszyno Borki |
| **6.** | Cegielnia | Cegielnia |
| **7.** | Główina | Główina |
| **8.** | Gorzechowo | Gorzechowo |
| **9.** | Karwosieki Nowe | Karwosieki Nowe |
| **10.** | Karwosieki Cholewice | Karwosieki Cholewice |
| **11.** | Karwosieki Noskowice | Karwosieki Noskowice |
| **12.** | Krzyżanowo | Krzyżanowo |
| Janoszyce |
| **13.** | Kłobukowo-Patrze | Kłobukowo-Patrze |
| **14.** | Lasotki | Lasotki |
| Radotki |
| **15.** | Murzynowo | Biskupice |
| Cierszewo |
| Murzynowo |
| **16.** | Myśliborzyce | Myśliborzyce |
| **17.** | Parzeń | Parzeń |
| Parzeń Janówek |
| **18.** | Rembielin | Rembielin |
| **19.** | Sikórz | Sikórz |
| **20.** | Suchodół | Suchodół |
| **21.** | Strupczewo | Strupczewo Duże |
| **22.** | Sobowo | Sobowo |
| **23.** | Siecień Rumunki | Siecień Rumunki |
| **24.** | Siecień | Siecień |
| **25.** | Turza Mała | Turza Mała |
| **26.** | Turza Wielka | Izabelin |
| Turza Wielka |
| Wincentowo |
| **27.** | Uniejewo | Uniejewo |
| **28.** | Więcławice | Więcławice |
| **29.** | Winnica | Winnica |
| Zdziembórz |
| **30.** | Żerniki | Żerniki |
| **31.** | Rokicie | Rokicie (wieś) |
| **32.** | Rokicie I | Rokicie (osiedle) |
| **33.** | Robertowo | Robertowo |

**3. Liczba złożonych deklaracji z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno – wypoczynkowych
i niezamieszkałych z podziałem na miejscowości (wg stanu na dzień 01.10.2021 r.):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | **RODZAJE NIERUCHOMOŚCI** | **Liczba osób wg. złożonych deklaracji** |
| **ZAMIESZKAŁA** | **REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWA** | **NIEZAMIESZKAŁA** |
| **ogólna ilość** | **zadeklarowany kompostownik** |
| BĄDKOWO JEZIORNE | 31 | 28 | 1 | - | 100 |
| BĄDKOWO KOŚCIELNE | 110 | 73 | 3 | 2 | 310 |
| BĄDKOWO PODLASIE | 47 | 14 | 31 | - | 47 |
| BĄDKOWO ROCHNY | 14 | 10 | 1 | - | 42 |
| BĄDKOWO RUMUNKI | 12 | 8 | - | - | 32 |
| BISKUPICE | 2 | 1 | - | 1 | 3 |
| BRUDZEŃ DUŻY | 381 | 195 | 3 | 35 | 968 |
| BRUDZEŃ MAŁY | 47 | 33 | 1 | - | 132 |
| CEGIELNIA | 28 | 28 | - | - | 68 |
| CIERSZEWO | 14 | 6 | 7 | 1 | 13 |
| GŁÓWINA | 78 | 58 | - | 1 | 253 |
| GORZECHOWO | 43 | 39 | - | - | 148 |
| IZABELIN | 22 | 17 | - | 1 | 67 |
| JANOSZYCE | 57 | 20 | 28 | 1 | 83 |
| KARWOSIEKI CHOLEWICE | 59 | 49 | - | - | 150 |
| KARWOSIEKI NOSKOWICE | 40 | 30 | 1 | 1 | 102 |
| KŁOBUKOWO-PATRZE | 6 | 6 | - | - | 13 |
| KRZYŻANOWO | 28 | 25 | 1 | 1 | 88 |
| LASOTKI | 40 | 27 | 1 | 2 | 120 |
| ŁUKOSZYNO-BORKI | 21 | 13 | 1 | - | 72 |
| MURZYNOWO | 85 | 54 | 7 | 1 | 207 |
| MYŚLIBORZYCE | 33 | 25 | - | 2 | 115 |
| NOWE KARWOSIEKI | 38 | 31 | 3 | - | 102 |
| PARZEŃ | 117 | 72 | 3 | 4 | 342 |
| PARZEŃ JANÓWEK | 38 | 20 | 10 | - | 71 |
| RADOTKI | 6 | 6 | - | - | 26 |
| REMBIELIN | 38 | 24 | - | 1 | 122 |
| ROBERTOWO | 25 | 21 | 1 | - | 84 |
| ROKICIE | 20 | 17 | - | 2 | 57 |
| ROKICIE OSIEDLE | 15 | 6 | - | - | 42 |
| SIECIEŃ | 239 | 139 | 3 | 10 | 716 |
| SIECIEŃ RUMUNKI | 40 | 24 | 1 | 1 | 119 |
| SIKÓRZ | 314 | 183 | - | 11 | 848 |
| SOBOWO | 114 | 67 | 2 | 2 | 292 |
| STRUPCZEWO DUŻE | 54 | 31 | - | - | 174 |
| SUCHODÓŁ | 42 | 36 | - | 1 | 130 |
| TURZA MAŁA | 38 | 32 | 1 | - | 114 |
| TURZA WIELKA | 18 | 15 | - | 1 | 57 |
| UNIEJEWO | 25 | 21 | - | - | 89 |
| WIĘCŁAWICE | 49 | 31 | 1 | - | 139 |
| WINCENTOWO | 15 | 13 | - | - | 40 |
| WINNICA | 15 | 7 | 1 | - | 36 |
| ZDZIEMBÓRZ | 13 | 10 | - | - | 21 |
| ŻERNIKI | 33 | 29 | - | - | 118 |

**3.1 Zabudowa wielorodzinna (wg. stanu na dzień 01.10.2021 r.):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejscowość/ulica** | **Nazwa właściciela/zarządcy,****adres siedziby** | **Liczba mieszkańców****(wg. złożonej deklaracji)** |
| Brudzeń Duży, ul. Płocka 10 | Mazowiecka Spółdzielnia Mieszkaniowa,Płock ul. Gierzyńskiego 17 | 7 |
| Rokicie 26 | Wspólnota Mieszkaniowa Rokicie, Rokicie Osiedle 26 | 36 |

**3.2 Miesięczna liczba pojemników i/lub worków zadeklarowana przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru (wg. stanu na dzień
01.10.2021 r.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Worek 60l.** | **Worek 120l.** | **Worek 240l.** | **Pojemnik 120l.** | **Pojemnik 240l.** | **Pojemnik 660l.** | **Pojemnik 1100l.** |
| 117 szt. | 121 szt. | 3 szt. | 94 szt. | 39 szt. | 8 szt. | 64 szt. |

**4. Masy odpadów komunalnych odebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:**

a) w okresie I - XII 2020 r. - z terenu Gminy Brudzeń Duży:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Odebrana masa odpadów [Mg]** |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1 175,095 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 187,888 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 29,060 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 150,625 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 166,450 |

b) w okresie I – IX 2021 r. – z terenu Gminy Brudzeń Duży:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Odebrana masa odpadów [Mg]** |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1 069,085 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 139,000 |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 29,000 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 116,880 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 121,800 |

c) Masy odpadów komunalnych odebranych w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Odebrana masa odpadów komunalnych w ramach tzw.; „mobilnej zbiorki” [Mg]** |
|  **I – XII 2020 r.** |  **I – IX 2021 r.** |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 38,880 | 27,360 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 6,250 | 5,350 |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymieniowe w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 | 18,930 | 23,750 |
| 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 3,430 | 1,980 |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35. | 5,260 | 4,170 |
| 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony | 2,795 | 0,920 |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 0,025 | 0,030 |
| 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 0,000 | 0,030 |
| 15 01 10\* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | 0,000 | 0,030 |

**5. Szacowany wzrost mas odpadów na lata 2022 – 2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Szacowana masa odpadów [Mg]\*** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 2400,000 |
| Odpady selektywne (opakowaniowe) | 620,000 |
| Bioodpady stanowiące odpady komunalne | 310,000 |
| Meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym odpady wielkogabarytowe pochodzenia remontowego) | 70,000 |
| Zużyte opony | 9,500 |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 11,000 |
| Baterie i akumulatory | 1,000 |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe , stanowiące odpady komunalne niezawierające gruzu | 50,000 |
| Gruz | 2,000 |
| Przeterminowane leki, chemikalia oraz odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne | 2,500 |
| Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi  | 0,500 |
| Tekstylia i odzież | 2,500 |

\*przyjęto 20% wzrostu masy odpadów w stosunku do masy odebranych odpadów komunalnych w latach 2020 – 2021.

6. Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pozbywania się wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian, jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania dokładnych ilości odpadów komunalnych, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać
i zagospodarować w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Ze względu na procesy migracyjne ludności, a także z uwagi na możliwość wystąpienia właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z gminnego systemu odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający nie jest również w stanie przewidzieć liczby nieruchomości przewidzianych do obsługi w latach 2022 – 2023. Zmiany ilości odbieranych
i zagospodarowywanych odpadów komunalnych mogą ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu (powyższe dotyczy również liczby obsługiwanych nieruchomości), dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów, w tym kosztów związanych z oszacowaniem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości. W związku
z powyższym dane, o których mowa w pkt 3 - pkt 5 mają charakter wyłącznie orientacyjny i mogą ulec zmianie.

# Rozdział 3

# Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu Gminy Brudzeń Duży w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1) z nieruchomości zamieszkałych oraz z cz. zamieszkałych nieruchomości mieszanych (zabudowa jednorodzinna):

1. pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru **raz na dwa** tygodnie w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca;
2. odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok;**
3. bioodpady, stanowiące odpady komunalne – z częstotliwością odbioru **raz na dwa** tygodnie w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca (dot. wyłącznie nieruchomości, których właściciele **nie posiadają** przydomowego kompostownika i tym samym **nie kompostują** powstałych na terenie nieruchomości bioodpadów);
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
5. zużyte baterie i akumulatory;
6. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
7. zużyte opony;
8. przeterminowane leki;
9. chemikalia i odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne;
10. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (**z wyłączeniem gruzu**),

- odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. d) – j), realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” organizowanej raz do roku z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć w na miesiąc maj i/-lub czerwiec terminy realizacji ww. zbiórki organizowanej w latach 2022 – 2023. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację o ww. datach odbioru, co najmniej na 14 dni (kalendarzowych) przed terminem pierwszej zbiórki.

* 1. z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa):
	2. pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru **raz na tydzień** w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca;
	3. odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok;**
	4. bioodpady, stanowiące odpady komunalne – z częstotliwością odbioru **raz na tydzień** w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca,
	5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
	6. zużyte baterie i akumulatory;
	7. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
	8. zużyte opony;
	9. przeterminowane leki;
	10. chemikalia i odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne;
	11. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (**z wyłączeniem gruzu**),

- odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. d) – j) realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” na zasadach opisanych w pkt 1 powyżej;

* 1. z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych:
		1. pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok**;
		2. odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę - z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok;**
		3. bioodpady, stanowiące odpady komunalne – z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok,**
* z uwzględnieniem okresów korzystania z nieruchomości – jeśli zostały określone przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
	1. z nieruchomości niezamieszkałych, **zgłoszonych przez Zamawiającego do obsługi:**
		1. pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru **raz** **na dwa tygodnie** w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca;
		2. odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę - z częstotliwością odbioru **raz na miesiąc przez cały rok;**
		3. bioodpady, stanowiące odpady komunalne – z częstotliwością odbioru **raz** **na dwa tygodnie** w okresie od kwietnia do października i **raz na miesiąc** w okresie od listopada do marca,
	2. z PSZOK zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Siecieniu, Siecień 53B, 09-414 Brudzeń Duży:
		1. szkło;
		2. odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
		3. papier i makulatura;
		4. bioodpady, stanowiące odpady komunalne;
		5. zużyte baterie i akumulatory;
		6. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
		7. zużyte opony;
		8. przeterminowane leki;
		9. chemikalia i odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne;
		10. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (**w tym gruz i styropian budowlany**);
		11. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności: strzykawki, igły);
		12. tekstylia i odzież,
* odbiór odpadów komunalnych wymienionych w pkt 1 ppkt 5) następuje z uwzględnieniem potrzeb
i warunków sanitarno-porządkowych – w terminie **3 dni roboczych** liczonych od dnia, w którym Zamawiający zgłosił Wykonawcy konieczność opróżnienia pojemników zlokalizowanych na terenie PSZOK. Zgłoszenie odbioru odpadów komunalnych z PSZOK następuje w formie e-mail.

# Rozdział 4

# Rodzaje worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wymagane liczby

1. Na terenie Gminy Brudzeń Duży Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Worki powinny zostać wykonane z folii półprzezroczystej, umożliwiającej szybką ocenę ich zawartości przez pracowników Wykonawcy.
2. Worki, o których mowa powyżej powinny spełniać poniższe wymagania techniczne:

1) materiał - folia LDPE lub folia posiadająca, co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE;

2) grubość, – co najmniej 40 mikronów;

3) prosty szew i wiązanie u góry.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych spełniające następujące wymogi:

* 1. worki o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: **„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”**, przeznaczone do zbierania odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
	2. worki o pojemności 120 litrów, w kolorze niebieskim, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: **„PAPIER”**, przeznaczone do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury;
	3. worki o pojemności 60 litrów, w kolorze zielonym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: **„SZKŁO”**, przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła;
	4. worki o pojemności 120 litrów, w kolorze brązowym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: **„BIO”**, przeznaczone do zbierania bioodpadów, stanowiących odpady komunalne – **dot. wyłącznie właścicieli nieruchomości, którzy nie posiadają przydomowego kompostownika i nie kompostują bioodpadów**.

4. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposażyć nieruchomości w nowe worki (na wymianę), w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru, jednak nie więcej niż:

a) nieruchomości zamieszkałe:

- w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje **od 1 do 3 osób:** 2 worki koloru żółtego, 1 worek koloru niebieskiego, 1 worek koloru zielonego, 4 worki koloru brązowego;

- w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje **od 4 do 6 osób:** 3 worki koloru żółtego, 1 worek koloru niebieskiego, 1 worek koloru zielonego, 4 worki koloru brązowego;

- w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje **powyżej 6 osób:** 4 worki koloru żółtego, 1 worek koloru niebieskiego, 1 worek koloru zielonego, 4 worki koloru brązowego;

b) nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe: 4 worki koloru żółtego, 1 worek koloru niebieskiego, 1 worek koloru zielonego, 4 worki koloru brązowego;

5. Wykonawca zobowiązany jest pozostawiać worki w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zwianie lub uszkodzenie przez zwierzęta (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy,
w bramie wjazdowej, we fragmencie ogrodzenia umożliwiającym wetknięcie worka, w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję).

6. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie dodatkowo przekazywać do odpowiedniej komórki/lub pracownikowi Urzędu Gminy Brudzeń Duży, worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Worki, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca dostarcza/udostępnia Zamawiającemu na początku każdego miesiąca w ilości, co najmniej:

a)100 szt./miesiąc – worków o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym;

b) 50 szt./miesiąc – worków o pojemności 120 litrów, w kolorze niebieskim;

c) 50 szt./miesiąc – worków o pojemności 60 litrów, w kolorze zielonym;

d)100 szt./miesiąc – worków o pojemności 120 litrów, w kolorze brązowym.

7. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości (niezależnie od koloru worków), jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju gromadzonych odpadów lub w przypadku opisania ich nazwą zgromadzonej frakcji bądź kodem kreskowym.

8. Pozostałości z sortowania gromadzone są w osobnych pojemnikach. W przypadku braku pojemnika lub wytworzenia odpadów w ilości przekraczającej jego pojemność dopuszcza się zgromadzenie pozostałości z sortowania w czarnych workach, lub w workach o innej kolorystyce, jeśli zostały opisane nazwą zgromadzonej frakcji bądź kodem kreskowym.

# Rozdział 5

# Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) oraz z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesję do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru w terminie wskazanym w harmonogramie.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków
z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody w terminie wskazanym
w harmonogramie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków
z nieruchomości niezamieszkałych – **w ilości zgodnej ze złożoną deklaracją** - z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości i udostępnionych przez właścicieli tych nieruchomości w terminie wskazanym w harmonogramie lub z pojemników i/-lub worków wystawionych przez właścicieli nieruchomości do drogi publicznej lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego w terminie wskazanym w harmonogramie. Decyzję o miejscu odbioru odpadów podejmuje właściciel nieruchomości.
4. Odbiór odpadów komunalnych wymienionych w Rozdziale 3 pkt 1 ppkt 1) lit. d) – lit. j) oraz pkt 2) lit. d) – lit. j) - z uwzględnieniem ograniczeń ilościowych określonych w Uchwale Nr XII/90/19 Rady Gminy Brudzeń Duży, w sprawie: *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Brudzeń Duży* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 13259) **-** odbywa się z dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa) następuje z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli zostały zgromadzone w worku (w tym również
w worku typu „big-bag”) lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru ww. odpadów, gdy są wystawione luzem. Odbiór odpadów poremontowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zawierających gruz ceglany lub betonowy **nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy.** Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie ww. odpadów pochodzących wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych zgłoszonych przez Zamawiającego do obsługi.
5. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywa się z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w godzinach funkcjonowania PSZOK.
6. Wykonawca jest zobowiązany po dokonaniu odbioru i zagospodarowania z PSZOK odpadów zgromadzonych w kontenerze/pojemniku do odstawienia tego kontenera/pojemnika na teren PSZOK w dniu odbioru.
7. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych Wykonawca zobowiązany jest realizować w godzinach od **06:00 do 22:00** od poniedziałku do soboty a
z nieruchomości niezamieszkałych w godzinach **od 07:00 do 17:00**.
8. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
9. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwałe zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
10. Zamawiający, w celu zoptymalizowania kosztów zbiórki odpadów komunalnych **dopuszcza możliwość dokonywania przez Wykonawcę łącznego odbioru odpadów komunalnych** pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych oraz zgłoszonych do obsługi nieruchomości niezamieszkałych.
11. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
12. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m. in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
13. W przypadku niewykonania interwencyjnego odbioru odpadów w ustalonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
14. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych bądź zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowe tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wskazanych w Rozdziale 3 „OPZ” (wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych), umieszczonych w pojemnikach dostarczonych, pojemnikach prywatnych, workach dostarczonych oraz workach prywatnych. W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości worka w kolorze innym niż kolor ustalony, ale zawierającym oznaczenie rodzaju zgromadzonego odpadu (np. na kartce), Wykonawca zobowiązany jest do odbioru worka i przyporządkowania go do właściwej frakcji odpadów.
16. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych pozostałości z sortowania, które nie zmieściły się w pojemniku i zostały wystawione
w workach należących do właściciela nieruchomości, nawet w przypadku, gdy wystawione worki mają inny niż przyjęto kolor. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru odpadów umieszczonych
w opakowaniu, które jest z materiału, z którego składa się frakcja odbieranych odpadów (np. papier umieszczony w kartonie, plastiki włożone do opakowania plastikowego) oraz wszystkiego, co jest racjonalnie wystawione do odbioru przez mieszkańca w ramach selektywnej zbiórki.
17. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zbiórki odpadów z prywatnych pojemników należących do właścicieli nieruchomości, pod warunkiem, że ich konstrukcja umożliwia opróżnienie pojemników przy użyciu śmieciarki.
18. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z PSZOK w terminie określonym
w Rozdziale 3 pkt 1 ppkt 5 z należytą starannością, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed pyleniem czy rozsypywaniem. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór odpadów z PSZOK niezależnie od warunków atmosferycznych.
19. Przed zrealizowaniem odbioru odpadów z terenu PSZOK pracownicy Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo zgłosić swoją obecność obsłudze PSZOK. Odbiór odpadów następuje w obecności pracownika PSZOK.
20. Wykonawca ma obowiązek porządkowania terenu PSZOK w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemników.
21. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/kontenera z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany uszkodzonych pojemników/kontenerów na własny koszt w terminie 7 dni kalendarzowych lub do zapłaty kary umownej przewidzianej na okoliczność zniszczenia/uszkodzenia pojemnika.
22. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych wpisanych na listę przez Marszałka Województwa Mazowieckiego położonych na obszarze całego kraju, ale zgodnie z ogólna zasadą bliskości i hierarchią sposobów gospodarowania odpadami;

b) przekazywania bioodpadów stanowiących odpady komunalne do instalacji posiadających dotychczas status RIPOK prowadzonych na podstawie posiadanych zezwoleń na przetwarzanie odpadów, pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniających przetwarzanie odpadów albo zgodnie z pozwoleniami zintegrowanymi uwzględniającymi przetwarzanie odpadów;

c) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postepowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz 779 ze zm.);

d) zagospodarowania odebranych odpadów w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 3 i art.. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).

# Rozdział 6

# Prawo kontroli

1. Zamawiającemu od dnia podpisania umowy, na każdym etapie realizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, przysługuje prawo dokonywania kontroli realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym wszelkich czynności oraz zaniechań Wykonawcy dokonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli czynności faktycznych, dokumentów, urządzeń, pojazdów, danych z systemów informatycznych, audiowizualnych, pomieszczeń i nieruchomości wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i przedmiotów, które związane są z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie kontroli Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy okazania, udostępnienia
i zarejestrowania na nośnikach audiowizualnych wszelkich dokumentów, stanów, przedmiotów, urządzeń
i pojazdów przy zachowaniu reguł ogólnie obowiązującego prawa w tym zakresie, w szczególności
z zastosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz wizerunku.
3. Kontrole, o których mowa powyżej będą dokonywane w szczególności przez:
	1. obserwację realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez przedstawicieli Zamawiającego, bezpośrednio w terenie;
	2. analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywać na bieżąco, w tym analizę danych pochodzących z systemu GPS pojazdów Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji, danych dotyczących lub związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z umowy lub jej załączników.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może odbyć się bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień, sporządzony zostanie protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli. W przypadku odmowy podpisania przez przedstawiciela Wykonawcy protokołu i/-lub notatki służbowej z przeprowadzonej kontroli Zamawiający odnotowuje ten fakt na ww. dokumentach i uprawniony jest do jednoosobowego podpisania sporządzonych na okoliczność przeprowadzonych kontroli protokołów i/-lub notatek służbowych i przesłania ww. dokumentów do Wykonawcy. W takim przypadku, nie umniejsza to uprawnienia Zamawiającego do bezpośredniej realizacji dalszych czynności wynikających z ustaleń kontrolnych.

# Rozdział 7

# Procedura reklamacyjna

1. Zamawiający po zgłoszeniu reklamacji przez właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę drogą e-mail na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi, w tym poprzez zlecenie interwencyjnego odbioru.

2. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych następuje, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru przez Wykonawcę prawidłowo udostępnionych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, a także jeżeli odpady zostaną udostępnione w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców. W przypadkach spornych, wiążąca dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w zakresie zlecenia odbioru interwencyjnego.

3. Interwencyjny odbiór odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, nastąpi w terminie …………. dni – zgodnie ze złożoną ofertą – liczonych od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia
w sposób opisany powyżej.

4. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego przypada w niedzielę lub
w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny następnego dnia roboczego.

5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie reklamowanej usługi drogą e-mail na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego, z podaniem daty i godziny zrealizowania zgłoszenia reklamacyjnego, w tym odbioru interwencyjnego odpadów.

6. Zrealizowanie przez Wykonawcę odbioru interwencyjnego w terminie wskazanym w ust. 3, w żadnym stopniu nie skutkuje brakiem możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary umownej dla Wykonawcy za nieodebranie lub nienależyte odebranie odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie, z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie.

7. W przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że wykonał usługę prawidłowo lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości reklamacja zostanie uznana za bezzasadną.

8. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, m.in. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach realizujących usługę oraz pomocniczo innych danych pochodzących z urządzeń zamontowanych na pojazdach realizujących usługę,
a także dokumentacji fotograficznej.

# Rozdział 8

# Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów oraz innych przypadków łamania postanowień Regulaminu

1. Zgodnie z zapisami art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje ww. odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
i powiadamia o tym (zgodnie z poniższą procedurą) Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przed zrealizowaniem odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem,
w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu stwierdzone w terenie przypadki:
	1. niezgodnego z deklaracją i/-lub *Regulaminem* gromadzenia odpadów, polegającego w szczególności na **mieszaniu pozostałości z sortowania z bioodpadami oraz pozostałymi odpadami selektywnymi** (powyższe dot. również przypadku, gdy w pojemniku na pozostałości z sortowania znajdują się odpady selektywne, które można było wysegregować np. po ich oczyszczeniu lub opróżnieniu) – **w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**
	w terminie zbiórki pozostałości z sortowania oraz powiadamia o powyższym naruszeniu Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, **poprzez pozostawienie na pojemniku naklejki ostrzegawczej informującej o złym posegregowaniu odpadów;**
	2. wystawienia pojemnika i/-lub worka z **bioodpadami** przez właściciela nieruchomości zamieszkałej (zabudowa jednorodzinna), **który zadeklarował posiadanie przydomowego kompostownika
	i kompostowanie w nim bioodpadów** – w takim przypadku Wykonawca **nie odbiera odpadów** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu Zamawiającego;
	3. wystawienia pojemnika i/lub worka, w którym zgromadzone zostały odpady o charakterze innym niż komunalne, w szczególności:
		1. odpady pochodzące z gastronomii (pochodzenia zwierzęcego, tłuszcze, zlewki kuchenne);
		2. odpady pochodzące z działalności gospodarczej i przemysłowej (odpady produkcyjne);
		3. odpady rolnicze;

 d) odpady medyczne i weterynaryjne,

– w takim przypadku Wykonawca **nie odbiera odpadów** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu Zamawiającego;

1. wystawienia do odbioru odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy **nie widnieją
w rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi** – w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady komunalne (dot. **wyłącznie** nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych) lub **nie odbiera odpadów** (dot. nieruchomości niezamieszkałych) oraz powiadamia o powyższym naruszeniu Zamawiającego;
2. wystawienia do odbioru **większej ilości odpadów komunalnych niż ilość zadeklarowana** przez właściciela nieruchomości – dot. nieruchomości niezamieszkałych – w takim przypadku Wykonawca **odbiera tylko zadeklarowaną pojemność odpadów** oraz powiadamia o powyższym naruszeniu Zamawiającego.
3. Zgłoszenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale powinny zawierać w szczególności: adres nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności wraz z datą stwierdzenia niezgodności, zdjęcie w postaci cyfrowej potwierdzające stwierdzona nieprawidłowość, z uwidocznioną zawartością pojemnika lub worka. Zdjęcie musi zostać tak wykonane, aby nie budziło wątpliwości i pozwoliło na przypisanie pojemnika i/-lub worka do danej nieruchomości (w szczególności poprzez wskazanie kodu kreskowego umieszczonego na pojemniku i/-lub worku).
4. Zgłoszenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać Zamawiającemu w formie wiadomości e-mail na adres: odpady@brudzen.pl, odrębnie dla każdej nieruchomości w folderach posiadających nazwy adekwatnie do ich zawartości.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy.
W przypadku trudności z odbiorem odpadów lub sytuacji, która to uniemożliwia (np. zastawienie pojemników samochodem, zamknięcie pojemnika w altanie na klucz, zamknięcie bramy wjazdowej itp.) Wykonawca wykonuje fotografie dokumentujące sytuację i przekazuje w formie zgłoszenia na adres e-mail: odpady@brudzen.pl. Zgłoszenie powinno zawierać również adres nieruchomości oraz opis sytuacji utrudniającej/uniemożliwiającej odbiór odpadów.
6. Zgłoszenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie lub najpóźniej **w terminie 2 dni roboczych,** liczonych od dnia, w którym Wykonawca stwierdził nieprawidłowości.

# Rozdział 9

# System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego GPS

1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zapewni dostęp Zamawiającemu do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia oraz rok po jej zakończeniu.
2. System musi spełniać, co najmniej następujące wymagania:
	1. umożliwiać Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich rodzajów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
	2. posiadać interpretację graficzną (plik typu \*.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym poruszał się pojazd;
	3. umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu,
	nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X,Y), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu pracy każdego samochodu (pojazdu), co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwłoka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie stacyjki).
3. Zakres wymieniony w ust. 2 powyżej, dotyczy wszystkich terenów, po których będą poruszały się pojazdy, przy użyciu, których Wykonawca będzie realizował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia – przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
4. System, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi zawierać opcję wydruku raportów w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 3) powyżej).
5. W ramach dostępu do systemu GPS, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp
i logowanie dla 3 użytkowników.

# Rozdział 10

# Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów powinno uwzględniać wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki Gminy oraz własnych badań i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy,
z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego, a także w taki sposób, aby nie generować po stronie Zamawiającego kosztów tzw.: „pustych przebiegów”.
3. Harmonogram musi uwzględniać odbiór wszystkich rodzajów odpadów komunalnych z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3.
4. Harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg. określonego schematu. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania harmonogramów odbioru odpadów na terenie Gminy Brudzeń Duży obowiązujących
w roku 2021 i w przypadku, gdy odbiór odbywał się w ustalony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, Wykonawca zobowiązany jest – dodatkowo - przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia.
5. Harmonogram musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
	1. daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych;
	2. godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych;
	3. numer telefonu do Urzędu Gminy Brudzeń Duży;
	4. oznaczenie miejscowości (rejonu);
	5. oznaczenie rodzaju nieruchomości.
6. Wykonawca **w terminie 7 dni liczonych od dnia podpisania umowy** przedstawi Zamawiającemu
w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu na rok 2022. Projekt harmonogramu na rok 2023 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego **w nieprzekraczającym terminie do dnia 30 listopada 2022 r.**
7. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów **w terminie 3 dni roboczych** od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
8. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail, fax oraz skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.
9. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody i wiedzy Zamawiającego.
10. Wykonawca odpowiada za właściwy wydruk harmonogramów (format A4, wydruk kolorowy) oraz za skuteczne przekazanie ww. harmonogramów właścicielom nieruchomości tj.: minimum 5 dni roboczych przed przystąpieniem do pierwszych zbiórek odpadów komunalnych zaplanowanych w styczniu 2022 r. oraz w styczniu 2023 r. Koszt związany z wydrukiem harmonogramów i ich dostarczeniem do poszczególnych właścicieli nieruchomości w całości obciąża Wykonawcę.
11. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

# Rozdział 11

# Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brudzeń Duży na zasadach określonych
 w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w sprawozdaniu, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

# Rozdział 12

# Miesięczna dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia – obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca **w terminie do 10 dni,** po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3, dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu – sporządzoną odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno - wypoczynkowe), dla nieruchomości niezamieszkałych (wartość dla nieruchomości niezamieszkałych należy wyrazić szacunkowo z uwzględnieniem średniej wagi pojemnika o określonej pojemności) oraz PSZOK, której wzór stanowi załącznik nr 2 do „OPZ” pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”, wraz z:
	1. raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
	2. raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powróceniem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu (powyższe dotyczy również wyjazdu pojazdu do instalacji w celu zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych). Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzednim zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
	3. raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Wykonawca zobowiązany jest dokonać drugiego pomiaru wagowego bezpośrednio przed opuszczeniem bazy. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
	4. kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
	5. wykazem nieruchomości, z których odebrano odpady, zwanym dalej „*raportem z wykonania*”, sporządzony odrębnie dla: nieruchomości niezamieszkałych oraz dla nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe) zawierającym, co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, faktyczne daty odbioru odpadów komunalnych, faktycznie odebraną pojemność odpadów komunalnych, rodzaj odebranych odpadów komunalnych, ilość odebranych odpadów (w tym również w przypadku mobilnej zbiórki) nazwę lub nazwisko i imię właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, informację czy właściciel nieruchomości zadeklarował oddawanie odpadów ulegających biodegradacji, pochodzące
	z rejestru nieruchomości przekazywanego przez Zamawiającego. W niniejszym wykazie Wykonawca nie uwzględnia nieruchomości nieobjętych obsługą w danym miesiącu. Obowiązującą strukturę ww. raportów
	z wykonania określa załącznik nr 3 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe” oraz załącznik nr 4 niniejszego „OPZ” pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”;
	6. wykazem niezgłoszonych do obsługi w danym miesiącu nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych, których właściciele wystawili do odbioru odpady komunalne wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego „OPZ” pn.: „Wykaz nieruchomości niezgłoszonych do obsługi”.
2. Dokumenty składane, jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej
i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty opisane w pkt 1 ppkt 5) oraz ppkt 6) będą przekazywane w formie edytowalnej (pliki programu Microsoft Excel \*.xls, \*.xlsx). Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 5) oraz ppkt 6) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej
**w terminie 5 dni roboczych** po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Prawidłowo sporządzone „raporty z wykonania”, o których mowa pkt 1 pkt 5), muszą zawierać osobny rekord (wiersz) dla każdej daty i frakcji zdarzenia (odbioru odpadów) na danej nieruchomości. Nie jest dopuszczalne wpisywanie kilku dat odbioru lub kilku frakcji w jednym rekordzie (wierszu). Natomiast układ graficzny raportu obejmujący kolejność oraz nazewnictwo nagłówka pliku, ma charakter stały i niezmienny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia typów plików, formatów i układu danych w raportach przekazywanych przez Wykonawców. Dane wprowadzone przez Wykonawcę w kolumnie pn.: „Ilość odebranych odpadów” muszą być wyrażone w formacie liczbowym umożliwiającym sumowanie poszczególnych komórek.
5. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale **w terminie 10 dni roboczych**, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej oraz elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej zastrzega możliwość poszerzenia tejże weryfikacji o dane pochodzące
z systemu GPS pojazdów Wykonawcy, a także inne dane w posiadaniu których jest Zamawiający np. informacji z przeprowadzonych kontroli Wykonawcy.

# Rozdział 13

# Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brudzeń Duży.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi
z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów komunalnych.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot niniejszej umowy wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu
i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

# Rozdział 15

# Załączniki

1. Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:

1. załącznik nr 1 – pn.: „ Miesięczna Karta Bilansu”;
2. załącznik nr 2– pn.: „ Raport z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe”,
3. załącznik nr 3 - pn.: „ Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”;
4. załącznik nr 4 - pn.: „ Wykaz nieruchomości niezgłoszonych do obsługi”.