**Zarządzenie Nr 157/20**

**Wójt Gminy Brudzeń Duży**

**z dnia 18 listopada 2020r.**

w sprawie powołania Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku oraz ustalenie regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2020r., poz. 713 z późn.zm.), oraz uchwały NR XXII/143/20 Rady Gminy Brudzeń Duzy z dnia 28 października 2020 r. w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Brudzeń (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2020rr., poz.10787) , zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w składzie:

Witold Rogowiecki - przewodniczący Komisji

Maria Zygmuntowicz - członek Komisji

Elżbieta Oliwkowska - członek Komisji

**§ 2**

Ustala się regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Do zadań Komisji należy:

1. sprawdzanie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz przedkładanie swojej oceny dotyczącej wniosków do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Brudzeń Duży na zasadach określonych w regulaminie pracy komisji, o którym mowa w § 2,
2. dokonywanie oceny merytorycznej i finansowej sprawozdań z wykonania prac, na które zostały udzielone dotacje.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1do Zarządzenia Nr 157/20

Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 18 listopada 2020r.

**Regulamin pracy Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku**

**§ 1**

Komisja opiniująca, zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo - opiniującym, powołanym w celu zaopiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku.

**§ 2**

1. Komisja składa się z nie więcej niż pięciu członków, w tym Przewodniczącego.
2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania oceny wniosków, ale pełniące rolę doradczą. Osoby takie powinny posiadać specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej prace konserwatorskie, .

**§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:

* ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
* organizuje prace Komisji,
* dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
* występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

**§ 4**

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub e-mailowo, co najmniej na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem.

**§ 5**

Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

**§ 6**

Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych.

**§ 7**

Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert , dokonuje kolejno następujących czynności:

1. ustala, które z wniosków spełniają warunki formalne określone w uchwale nr XXII/143/20 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 28 października 2020 r. w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Brudzeń
2. ma możliwość wezwania wnioskodawcy do jednorazowej poprawy błędów formalnych wniosku i uzupełnienia jego braków,
3. odrzuca wnioski nieodpowiadające warunkom określonym w uchwale nr XXII/143/20 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 28 października 2020 r.
4. Ocena forma odbywa się w oparciu o kryteria kreślone w uchwale nr XXII/143/20 Rady Gminy Brudzeń Duży z dnia 28 października 2020 r. ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:
   1. Możliwości finansowe budżetu Gminy Brudzeń Duży,
   2. wartość historyczną, naukową I artystyczną zabytku,
   3. stan zachowania, w jaki m znajduje się zabytek,
   4. zaangażowanie finansowe wnioskodawcy,
   5. dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej,
5. promowanie historii i kultury Gminy Brudzeń Duży z wykorzystaniem obiektu zabytkowego .
6. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie consensusu, a o ile do niego nie dojdzie, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 składu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

**§8**

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.
2. Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich złożonych wniosków ze wskazaniem:
3. nazwy wnioskodawcy (imię i nazwisko *I* nazwa; adres zamieszkania *I* siedziba),
4. nazwy zabytku,
5. celem dotacji wskazanym przez wnioskodawcę,
6. zakładanego ogólnego kosztu inwestycji,
7. wysokości wnioskowanej kwoty,
8. deklarowanego przez wnioskodawcę udziału środków własnych,
9. ewentualnego udziału dotacji z innych źródeł,
10. informacji o wyborze bądź odrzuceniu wniosku,
11. uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty,
12. wysokości przyznanej dotacji.
13. Protokół z posiedzenia komisji przekazywany jest Wójtowi Gminy Brudzeń Duży.

§ 10

Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne .

§ 11

Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Brudzeń Duży, a wybranymi oferentami.